



Interoperabilidade documental

Quidgest

OUTDocs

Eficiência máxima a custo mínimo na troca documental das organizações

Interoperabilidade segura entre sistemas de gestão documental

A partilha e circulação de informação entre organizações e unidades geograficamente dispersas da mesma entidade são vitais para as organizações modernas, mas são geradoras de importantes e incontornáveis custos, pouco evidenciados na análise de contas das organizações.

Os recursos e o tempo desperdiçado na produção e envio dos documentos expedidos, e na receção e digitalização

dos documentos recebidos para posterior integração nos sistemas de gestão documentais, podem agora ser eliminados pela circulação desmaterializada automática de documentos e pela integração dos fluxos de trabalho das diversas organizações, através da implementação do OUTDocs.

Forneça os dados estatísticos da sua realidade e solicite uma simulação sem custos, para saber quanto pode poupar.

A solução OUTDocs

O NOVO integrador da Quidgest assegura a ligação de sistemas de gestão documental e de sistemas de registo de entrada e saída de documentos, através da troca automática de documentos desmaterializados e da integração de processos de trabalho (workflows),

independentemente da tecnologia de cada sistema.

O OUTDocs garante a segurança de documentos, metadados e ficheiros de qualquer formato e dimensão, entre quaisquer organizações recorrendo a ligações seguras sobre Internet.

A interligação entre sistemas pode ser parametrizada até ao nível do utilizador de cada sistema interligado,

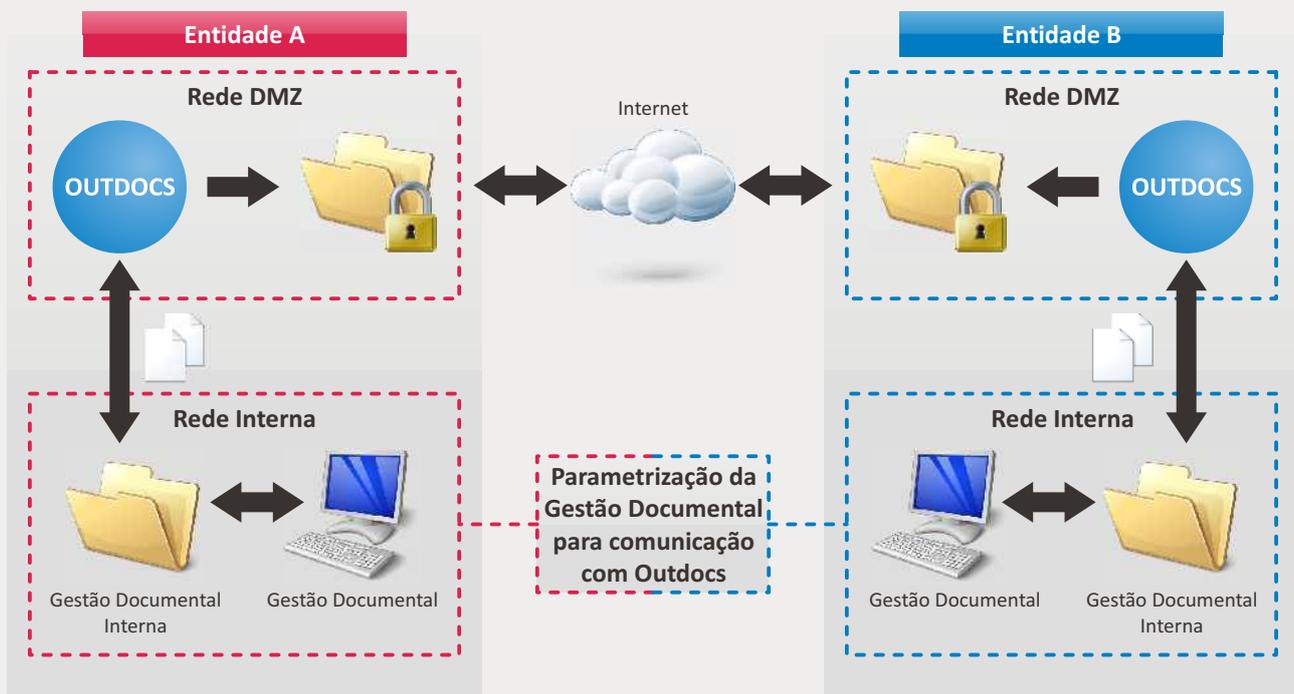
garantindo o reporting permanente dos documentos movimentados e dos workflows na perspetiva do emissor e do recetor.

A solução permite ligações exclusivas de alta segurança (função telefone vermelho) entre utilizadores críticos das organizações, imunes a quebras de segurança.

O OUTDocs dispõe de uma consola complementar para encaminhamentos manuais, parametrizável, destinada ao redirecionamento de documentos para diversos sistemas e através de vários canais.

Arquitectura da tecnologia utilizada

O tráfego de documentos e de informação entre sistemas é processado ponto a ponto, através de uma camada de serviços suportada por chaves fortes trocadas entre as entidades envolvidas, recorrendo a autenticação baseada no "Standard 200401" (OASIS) e na norma "Web Services Security 2 - Username Token Profile 1.0".



A comunicação entre as aplicações baseia-se em padrões abertos baseados em XML e comunicação por Web Services.

Componentes do OUTDocs

Informação de interoperabilidade utilizada

O OUTDocs gere a seguinte informação de interoperabilidade dos sistemas e das entidades:

Identificação das Entidades Externas

- Lista das Entidades Externas credenciadas no OUTDocs.

Identificadores dos Emissores e dos Recetores

- Lista de destinatários das entidades recetoras e emissoras de mensagens/documentos;
- Web services que interrogam as contas OUTDocs emissoras e recetoras;

Credenciais das Contas OUTDocs

- Username e Password das contas OUTDocs utilizadas na interligação.

Chave para cifra de mensagens/documentos

- Chave partilhada para cifrar a informação trocada entre os sistemas das entidades.

Informação de Proxy

- A comunicação entre entidades efetuada através de firewall e de proxy, simples ou em cascata.

Processo de interoperabilidade e meta informação

O Modelo de Interoperabilidade suporta todos os campos do projeto MIP – Meta Informação para Interoperabilidade (definido pelo antiga Direcção-Geral de Arquivos (DGARQ), actual Direcção Geral do Livro dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB)), embora para descrever os documentos trocados através do OUTDocs, geralmente seja suficiente usar um subconjunto daqueles campos.

O integrador pode adotar qualquer norma de interoperabilidade definida pelas entidades competentes no âmbito da colaboração entre organismos do Governo e da Administração mediante simples parametrização.

A emissão e envio de documentos para uma Entidade Externa efetua-se através das opções existentes no

sistema de gestão documental do emissor, que invoca automaticamente os web services do OUTDocs.

O OUTDocs da entidade emissora passa ao OUTDocs da entidade recetora a informação de interoperabilidade através duma estrutura de mensagem pré-definida, recorrendo aos web services da solução.

O OUTDocs da entidade recetora recebe a mensagem na estrutura pré-definida e entrega-a ao Sistema de Gestão Documental da Entidade recetora, que a disponibiliza à organização através do seu próprio Sistema de Gestão Documental.

Reporting On-Line das mensagens/documentos circulados.

A solução disponibiliza em “tempo real” relatórios das mensagens/documentos partilhados entre as

entidades por “Estado”, “Entre datas” e por “Sentido de circulação”, como evidenciado abaixo.

Data Inicial: 6/11/2013 Data Final: 6/18/2013

Sentido dos documentos: Entidade A -> Entidade B Estado: Aguardar Resposta Atualizar

Processo	Nome	Data Envio	Data Receção	Destino	Estado
...	...	17-06-2013 19:05:12	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	17-06-2013 15:45:24	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	17-06-2013 10:55:17	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	14-06-2013 18:45:11	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	14-06-2013 18:35:26	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	14-06-2013 17:55:23	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	14-06-2013 17:45:32	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	14-06-2013 17:45:07	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	14-06-2013 17:25:12	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	14-06-2013 15:15:10	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	14-06-2013 15:05:15	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	12-06-2013 19:35:43	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	12-06-2013 19:35:14	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	12-06-2013 19:25:14	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	12-06-2013 17:45:11	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	12-06-2013 16:15:10	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	12-06-2013 15:45:21	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	12-06-2013 12:25:17	...	Entidade B	Aguardar Resposta
...	...	11-06-2013 09:55:37	...	Entidade B	Aguardar Resposta

Vantagens na utilização do OUTDocs

Possibilidade de preenchimento automático de dados de cada registo (nomeadamente de origem e destino)

Poupança com encargos em:

- envio de correspondência (CTT e estafetas)
- papel
- tinteiros
- espaço de arquivo físico
- envelopes
- recursos humanos
- digitalização

Agilização de circuitos de documentos entre organizações

Comunicação entre sistemas

Possibilidade de interligação entre sistemas de fornecedores diferentes

Circulação de informação cifrada mesmo na rede interna.

Garantia de segurança e confidencialidade de informação (criptação de documentos)

Retorno de Investimento

Estima-se, tendo como padrão uma organização do setor público com 200 colaboradores que processe cerca de 35.000 documentos/ano, o retorno do investimento efetuado na aquisição da solução num período de 3 meses.

Para mais informações, contate: solutions@quidgest.com.