

www.quidgest.com | quidgest@quidgest.com

Quidgest



Portas  
Abertas

11

Procura o teu  
Futuro!

# Regulamento interno do evento

*Documento para participantes*

Quidgest - Portugal  
R. Castilho nº 93 6.<sup>º</sup>  
1250-128 Lisboa | Portugal  
tel. (+351) 218 870 161 fax. (+351) 214 870 617

Quidgest - España  
C/ de Forcadintx, 95 Ent. 1 1.ª  
08013 Barcelona - España  
tel. (+34) 630308794

Quidgest - Timor Leste  
Bidau Mata Plaza 1  
Dili | Timor Leste  
tel. (+670) 732 98 23

Quidgest - Moçambique  
Rua John Iva, nº 260  
Vaporiz | Moçambique  
tel./fax. (+258) 21 30 37 32

Quidgest - U.K  
40 Bowry Green Lane, Clerkenwell  
London EC1R 8NE  
tel. +44(0)20 7415 7143 fax. +44(0)20 7887 7612



### Objectivo do presente regulamento

Normalizar o processo de recrutamento e selecção de novos colaboradores de entre os candidatos do evento Portas Abertas.

### 1. Área de actuação

O candidato desenvolverá as actividades do evento supramencionado que lhe forem atribuídas, no âmbito da colaboração com uma instituição de solidariedade social e da sua disponibilidade e interesse para ingressar num processo de recrutamento e selecção para a empresa Quidgest, no local destinado para o efeito.

Toda a pesquisa bibliográfica, consulta de publicações e utilização dos recursos disponíveis, como a Internet ou bases de dados da empresa, servirá apenas esse propósito.

### 2. Local de realização

O processo de selecção será realizado no Auditório da Quidgest, situado na Rua Castilho, n.º 63, 1.º, 1250-068, LISBOA.

### 3. Inscrições no evento

Serão realizadas por *e-mail*, através do e-mail [careers@quidgest.com](mailto:careers@quidgest.com) ou [riddhi.jamnadas@quidgest.com](mailto:riddhi.jamnadas@quidgest.com), até dia 6 de Julho de 2011.

São condições para inscrição e aceitação no processo selectivo:

1. Ser finalista, recém-licenciado ou aluno de Mestrado nas áreas de Engenharia Informática, Engenharia Electrotécnica, Programação, Sistemas de Informação e Matemática Aplicada à Computação e afins ou ter uma aptidão significativa pela área da programação;
2. A capacidade de recepção da Quidgest.

A constatação da não observância de algum destes requisitos, no acto da inscrição, poderá dar lugar à não-aceitação do pedido de inscrição, que será comunicada por *e-mail* ao candidato.

#### 4. Convocação dos candidatos para realização dos métodos de selecção

Aos candidatos é confirmada a sua inscrição por *e-mail* ou por telefone, sendo os mesmos notificados da data, hora e local da realização dos testes de recrutamento e selecção.

Apenas são chamados à participação no presente evento os candidatos que reunirem os requisitos de admissão apresentados no ponto 3, “Inscrições no evento”.

#### 5. Remuneração e carga horária

Por se inserir no âmbito de uma actividade de voluntariado com fins de recrutamento e selecção, a actividade desenvolvida pelos candidatos não será remunerada. Terá a duração de 9 horas, com uma hora de almoço de intervalo.

#### 6. Recrutamento e selecção

O procedimento de recrutamento e selecção de candidatos é adequado à função a desenvolver e obedece à definição prévia da

área de actuação, da actividade a contratar, do perfil profissional pretendido, dos requisitos exigidos e dos métodos e critérios objectivos a aplicar.

#### 7. Cronograma

**09:00**

**Recepção dos participantes  
Entrega do kit de boas-vindas**

**9:15 | Briefing #1**

**Abertura do evento  
Apresentação da Quidgest e da geração automática de software**

*Luis Santana, coordenador da área de Projectos Especiais da Quidgest*

**09:30 | Exercício Individual**

**09:50 | Briefing #2**

**Apresentação do desafio: desenvolver um sistema de informação com base num protótipo predefinido**

**10:10 | Briefing #3**

**Apresentação do regulamento do exercício prático: explicação**

**dos requisitos técnicos do sistema e critérios de avaliação**  
*Luís Santana, Responsável Técnico pelo Sistema*

**10:30 | Pausa para café**

**10:45 | Início do desafio**

**Sorteio de equipas**  
**Desenvolvimento de um sistema de informação com os Quid Sponsors**

**13:00 | Intervalo para almoço**

**14:00 | Continuação do desafio**

**16:00 | Fim do desafio**

**Apresentação dos projectos ao júri**

**18:00 | Entrega dos certificados de participação**

**Encerramento de Portas**

**Nota: A deliberação do júri será comunicada posteriormente no site da Quidgest. A entrega dos prémios será feita por**

**ocasião da instalação do sistema desenvolvido nas instalações da instituição de solidariedade social beneficiada**

Acção	Data
1. <i>Instalação do sistema desenvolvido na instituição de solidariedade social</i>	Data a definir posteriormente
2. <i>Entrega dos prémios aos vencedores</i>	

### 8. Procedimentos avaliativos

O processo de selecção dar-se-á através de uma prova de grupo, que consiste no desenvolvimento, em equipa, de um sistema de informação para a CERCIOEIRAS.

A escolha deste método avaliativo teve em conta as funções e a respectivas áreas funcionais, nas quais os participantes poderão vir a colaborar futuramente, caso sejam seleccionados.

Os candidatos devem comparecer no local da prova de recrutamento – horários definidos acima – com uma antecedência de entre 5 (cinco) a 15 (quinze) minutos.

**Os candidatos que cheguem atrasados serão penalizados face a outros candidatos (salvo pré-aviso à organização do evento através do número de telefone (+351) 213870563 / (+351) 912682024 ou do email [riddhi.jamnadas@quidgest.com](mailto:riddhi.jamnadas@quidgest.com)).**

**Os candidatos inscritos e seleccionados para participar no evento que desistam de participar no mesmo, sem qualquer aviso prévio, serão excluídos em futuros eventos e processos de recrutamento da Quidgest.**

## 9. Prova de grupo

A prova de grupo consistirá na construção de um sistema de informação em equipa, norteada pelos parâmetros constantes nos pontos 10, “Conteúdo” e 11, “Perfil do candidato”.

## 10. Conteúdo

O processo selectivo abordará as áreas temáticas constantes da apresentação do Genio (ferramenta própria da Quidgest) e do sistema base para a CERCIOEIRAS, ponto 4 do Cronograma:

1. Modelo relacional de bases de dados

2. Análise de especificações em Genio, o gerador automático de código da Quidgest
3. Caso de estudo – sistema de Gestão de Associados

Cada etapa necessária para a construção do sistema terá uma valoração em pontos. O objectivo máximo será concretizado se cada equipa perfizer 500 (quinhentos) pontos.

Aquando da avaliação final do sistema de informação desenvolvido, por parte dos júris, os candidatos saberão a cotação atribuída a cada etapa.

## 11. Perfil do candidato

A definição do perfil de competências críticas para o desempenho da função resulta da informação dos pareceres dos Quid Sponsors, decorrentes da monitorização da actividade em equipa.

A Quidgest definiu o perfil de competências comportamentais que deseja ver avaliadas:

1. Capacidade analítica;
2. Raciocínio lógico;
3. Orientação para o cliente e qualidade do serviço prestado;

4. Orientação para resultados/melhoria contínua;
5. Espírito e trabalho de equipa;
6. Capacidade de planeamento e organização;
7. Capacidade de liderança e proactividade.

Cada competência será avaliada através de uma escala crescente de 0 (zero) a 5 (cinco) valores. Todas as competências têm igual ponderação e serão somadas de forma a se obter o resultado global da avaliação individual de cada candidato.

O candidato que revelar um maior número de competências e não fizer parte da equipa vencedora ganhará também um prémio (passe de 5 dias para o Festival de Verão Sudoeste TMN 2011 ou um iPod shuffle).

## 12. Comissão de selecção

Os procedimentos são desenvolvidos por uma comissão de selecção, a quem compete a aplicação dos métodos e critérios de selecção, bem como as indispensáveis à organização e realização das restantes operações inerentes ao processo de selecção.

A comissão de selecção é composta por uma equipa de Quid Sponsors e por um Júri:

- Cada Quid Sponsor, elemento definido por cada área funcional da Quidgest, acompanhará uma equipa em todas as actividades, individuais e colectivas, inerentes ao processo de selecção. Serão tantos quanto o número de equipas.
- O Júri será constituído por três elementos de juízo imparcial, que não terão ao longo do dia de recrutamento um contacto directo de avaliação com os candidatos.
- O Júri será composto por dois elementos da Quidgest e pelo representante da instituição de solidariedade social.

A comissão de selecção só pode funcionar com a presença de todos os seus membros, devendo as suas deliberações ser tomadas por maioria e devidamente fundamentadas.

Das reuniões da comissão de selecção resultam as respectivas actas, contendo designadamente os fundamentos das deliberações tomadas.

## 13. Acções dos Quid Sponsors

1. Análise do histórico do candidato, através do seu Curriculum Vitae;
2. Realização do conjunto de provas previamente definidas a todos os candidatos;
3. Análise dos resultados e do perfil revelado pelo candidato (pontos fortes e áreas de melhoria).

#### 14. Decisão final

Terminada a realização das actividades de selecção, a comissão de selecção delibera sobre a classificação dos candidatos, em conformidade com os resultados obtidos pela aplicação dos métodos de selecção, no prazo máximo de um dia útil.

#### 15. Divulgação dos resultados

O resultado do processo de selecção será divulgado de acordo com o mencionado no ponto 10 do Cronograma.

Os resultados serão disponibilizados no site oficial da Quidgest e no QuidBlog.

#### 16. Prémios

Todos os elementos da equipa vencedora (1.º lugar) terão direito a um passe de 5 dias para o Festival de Verão Sudoeste TMN 2011, ou a um iPod shuffle. Cabe a cada elemento da equipa escolher o prémio que pretende.

Os prémios podem ser levantados pela equipa vencedora nas instalações da Quidgest, a partir da data da divulgação dos resultados, salvo indicação em contrário.

Os elementos da equipa vencedora não serão necessariamente convidados a trabalhar na Quidgest e, poderão também não ter direito à certificação em Genio. Para estes dois requisitos estão habilitados quaisquer participantes que, independentemente de ganharem o concurso, revelem competências diferenciadoras.

Este grupo restrito de participantes (que podem ou não ser elementos da equipa vencedora), a serem eleitos pelo júri serão:

- Contactados por telefone, posteriormente à data do evento, com vista à sua contratação para trabalharem na empresa;
  - Só serão seleccionados os candidatos cuja previsão de permanência na empresa tenha um período mínimo de 1 (um) ano.
- Seleccionados para frequentarem uma acção de formação na Quidgest (com formadores internos), com vista à obtenção de uma certificação na plataforma Genio, no valor de cerca de

1.500 (mil e quinhentos) euros. Esta formação é válida dentro do prazo de 1 (um) ano, a contar a partir do dia 14 de Julho de 2011.

### 17. Disposições finais

Todos os candidatos terão direito a um certificado de participação.

Todos os elementos da equipa vencedora, isto é, cujo sistema for seleccionado para ser doado à ONG em causa, serão premiados

### 18. Categoria de recrutamento

O procedimento de recrutamento e selecção tem em vista a celebração de um contrato individual de trabalho cujo posicionamento remuneratório e categoria, objecto do acordo da vontade das partes, é, em regra, de acordo com a experiência académica e profissional do candidato, bem como da avaliação feita durante o dia do evento.

### 19. Adesão dos contratados à regulamentação interna

Com a celebração do contrato de trabalho, presume-se a adesão do candidato a todas as normas regulamentares internas, relevantes para efeitos do exercício de funções, as quais serão previamente dadas a conhecer ao candidato.

### 20. Custos de deslocação e estadia

**Os gastos de deslocações, estadia e almoço\* dos candidatos, necessários no decorrer da realização do evento, são da inteira responsabilidade do participante.**

\*A Quidgest oferece a todos os participantes um almoço volante que irá decorrer nas suas instalações. Aos que pretenderem almoçar num restaurante próximo, a despesa não será comparticipada.

### 21. Outras disposições

Se, por causas alheias à Quidgest, se suspender ou adiar o evento de recrutamento, todos os gastos referidos na cláusula anterior serão suportados pela Quidgest, mediante apresentação de comprovativo da respectiva despesa.



O evento poderá ser adiado para data posterior caso não se atinja o número mínimo de 20 participantes. Se esta situação ocorrer, todos os inscritos serão contactados por telefone e, em última instância, por e-mail.