

A gestão de informação é um processo determinante para o bom desempenho de qualquer empresa e o reflexo direto da sua organização interna.

Gestão de Expediente

Quidgest

Neste processo estão envolvidos volumes de informação que crescem exponencialmente, o que potencia o aumento da perda de informação, a dificuldade em aceder rapidamente e com êxito à informação pretendida e os custos inerentes a estes fatores.

Os sistemas tecnológicos de informação, aliados a uma eficaz gestão da informação, contribuem significativamente para o sucesso das organizações e para o próprio modelo de gestão. O Sistema de Gestão de Expediente é um *software* que possui as funcionalidades base de uma solução de Gestão Documental. Este sistema permite o registo, localização e tramitação *ad-hoc* de documentos entre diversos intervenientes. Para além disso, este módulo ainda pode ser complementado com um *Addin* para *Microsoft Outlook*.

Funcionalidades da Gestão de Expediente

- Registo de documentos externos (entradas e saídas);
- Criação de guias de remessa para documentos;
- Digitalização de documentos (integração com *twain*);
- Criação e gestão de versões de documentos;
- Produção de saídas em série (*mail merge*);
- Indexação temática de documentos;
- Agregação de documentos em dossiers;
- Encaminhamento de documentos *ad-hoc*;
- Notificações de encaminhamentos na área de trabalho e por *e-mail*;
- Gestão de ausências de colaboradores e nomeação de colaborador substituto;
- Controlo de expedição de documentos;
- Restrição de acesso a funcionalidades através perfis e de propriedades do utilizador.

Vantagens

Desmaterialização de processos

Registo, digitalização, circulação e armazenamento de documentos em formato eletrónico.

Automatização da tramitação da informação

Agilização dos processos e procedimentos, o que se traduz num controlo significativo e em tempo real dos fluxos processuais, empregando um sistema de avisos automáticos, assim como a recolha automática de indicadores de gestão e atividade.

Controlo de acessos

Restrição de acesso às funcionalidades e aos conteúdos do sistema de Gestão Documental consoante as permissões dos utilizadores. Garantia de segurança do sistema e dos respetivos conteúdos.

Escalabilidade

As diferentes componentes do sistema conseguirão acompanhar o crescimento e a evolução da organização, respondendo a cada momento às suas necessidades específicas de gestão de informação.

Exportação de dados estatísticos

Produção automática de indicadores de gestão

Viabiliza a produção automática de relatórios de atividade, ou seja, a obtenção de indicadores que permitirão uma análise de elevada consistência e precisão relativamente à extração de estatísticas. A informação presente nos referidos relatórios pode ser exportada para um grande número de formatos padrão.

Usabilidade

A conceção e o desenvolvimento gráfico da solução apresentam elevados graus de usabilidade tal como uma interface amigável, intuitiva e concebida de acordo com as normas e boas práticas vigentes. O sistema apresenta ainda, facilidade na instalação, configuração e manutenção.

Segurança/Integridade

Todos os sistemas e tecnologias utilizados pela Quidgest incorporam mecanismos de segurança/integridade, garantindo assim a segurança dos dados, segurança no acesso, a segurança na validação de documentos e despachos e a segurança em todas as ações dos utilizadores no sistema.

Registo de entrada

Registo de dossier/processo

Integração com o correio eletrónico

Os e-mails são, hoje em dia, um dos meios mais utilizados ao nível da comunicação interna e externa de uma organização. Na maioria dos casos esta informação não é integrada nos sistemas de Gestão Documental, o que potencia a perda de informação considerada relevante para a atividade dos organismos. Desta forma, a integração com a ferramenta de correio eletrónico permite que a incorporação destes documentos seja efetuada de uma forma rápida e intuitiva.

O sistema permite registar e-mails externos e internos, classificando-os e encaminhando-os em fluxos, além da sua expedição de forma centralizada.