

EMGHA dá um grande passo para uma gestão mais eficiente



O cliente

A empresa de Gestão da Habitação Social de Cascais, EMGHA E.M., S.A., é a empresa municipal de Cascais que tem como missão a gestão social, financeira e patrimonial do parque da habitação social do município. Actualmente, a organização gere mais de 2000 habitações, nas quais residem cerca de 6000 inquilinos, distribuídos por 350 edifícios implantados em cerca de 40 bairros que cobrem toda a área geográfica do Município de Cascais. Para além destes imóveis, tem também sob sua gestão os parques infantis, os jardins e os polidesportivos existentes nos bairros. Na esfera de responsabilidades da empresa insere-se a manutenção e conservação dos imóveis e espaços envolventes, bem como a realização dos contratos de habitação, o acompanhamento socioeconómico dos agregados familiares e a gestão das rendas.

A importância de um sistema integrado para o cumprimento da missão da EMGHA

Para uma resposta mais eficaz às necessidades e objectivos da organização, em 2007, a EMGHA iniciou a procura de um sistema de gestão integrado que permitisse a tomada de decisões com base em informação actualizada em tempo real.

As principais razões que estiveram na origem da mudança foram a não integração das ferramentas existentes anteriormente, a exigência da reformulação dos processos de negócio, bem como a necessidade de garantir uma mais rápida e rigorosa organização da informação integrada com a estratégia de negócio da empresa.

A Quidgest respondeu ao desafio com uma proposta de parceria cujo resultado foi a implantação, em 2008, de uma solução formatada exclusivamente para esta área de negócio, o sistema GIHABITA.

Características da solução desenvolvida

De forma a responder às necessidades de gestão da empresa foi criado um sistema integrado composto inicialmente pelos módulos de Gestão Patrimonial, Gestão Documental e Gestão Financeira, actualmente a ser complementado pelo módulo de Recursos Humanos. O GIHABITA - Sistema de Gestão Integrada de Habitações foi o resultado da incorporação e ajustamento das soluções da Quidgest ao negócio da EMGHA.

Para dar resposta aos múltiplos processos de negócio da empresa houve a necessidade de incorporar às soluções de Cadastro e Inventário de Bens, a Gestão de Bens Imóveis e o Aprovisionamento e Cadastro dos Imóveis. A

Gestão Documental, transversal a todos estes módulos, vem assumir um papel importante no sistema, uma vez que permite a desmaterialização e consulta rápida dos processos (contratos, historial cronológico da troca de informação com os agregados familiares, pedidos e reclamações dos inquilinos).

O sistema obedece, desta forma, aos requisitos da EMGHA, cobrindo desde as necessidades fiscais, de inventário de bens e localização dos mesmos às da gestão dos serviços contratados a fornecedores e compras realizadas, até ao próprio cadastro de imóveis e espaços. Para dar suporte ao *core business* da empresa foram também implementados e integrados os módulos de Gestão Financeira, que vêm satisfazer as necessidades da gestão de cobrança das dívidas, orçamentação, contabilidade e tesouraria.

Neste momento está a ser implementado o sistema de Gestão de Recursos Humanos, estando também previstos para breve o Balanced Scorecard e o sistema de Consulta Avançada da Quidgest.

Vantagens e melhorias obtidas pela implementação do sistema

A implementação do sistema veio simplificar o processamento de informação, reduzir erros através dos mecanismos de validação e preenchimento automático, controlar o acesso aos dados, permitir a introdução eficiente dos mesmos, eliminar a duplicação de esforços e automatizar os processos, aumentando a produtividade empresa em geral e média por funcionário, promovendo a comunicação e a partilha da informação dentro da organização.

O GIHABITA permitiu a redução de cerca de 20% dos custos operacionais.

“De um modo global, a equipa da Quidgest deu uma boa resposta às nossas necessidades. Desde início teve uma atitude de abertura, compreensão, disponibilidade e simpatia. Esta atitude é uma constante desde os dirigentes aos operacionais.”

Dra. Conceição Pinto, Assessora da Administração da EMGHA em 2009

GIHABITA



Gestão Financeira

- Gestão de Tesouraria
- Contabilidade
- Orçamentação
- Consolidação de Contas

Aprovisionamento e Gestão Patrimonial

- Cadastro e Inventariação de Bens
- Gestão de Bens Móveis
- Aprovisionamento
- Cadastro de Imóveis e Espaços

Gestão de Recursos Humanos

- Gestão de Pessoal
- Processamento de Vencimentos

Gestão Documental

- Gestão Global de Documentos

Responsabilidades

Acompanhamento sócio-económico de agregados

Gestão, manutenção e conservação de imóveis e espaços envolventes

Realização de contratos de habitação

Gestão de rendas

Gestão de:

+ de 2000 habitações
6000 inquilinos
350 edifícios
40 bairros

