

www.quidgest.com

Quidgest



Portas
Abertas
10 Prova o teu
talento!

Regulamento interno do evento

Documento para participantes

Quidgest – Consultores de Gestão, S.A.
R. Castilho n.º 63 – 6.º
1250-068 Lisboa | Portugal
tel. (+351) 213 870 563 | fax. (+351) 213 870 697

Quidgest – Ingeniería de Software
Calle Floridablanca, 98 – Ent. 1.º 2.º
08015 Barcelona | España
tel. (+34) 616 893 789

Quidgest – Timor
Bidau Mota Klaran
Dili | Timor-Leste
tel. (+670) 732 68 23

Quidgest – Software Plant
Avenida Ho Chi Min, n.º 677, 1.º
Maputo, Moçambique
tel. (+258) 21 328 360

Quidgest – Software Engineering
Unit. 302 | Langdale House | 11 Marshalsea Road
London SE1 1EN | United Kingdom
tel. (+44) 207 785 72 28



Objectivo do presente regulamento

Normalizar o processo de recrutamento e selecção de novos colaboradores de entre os candidatos do evento Portas Abertas.

1. Área de actuação

O candidato desenvolverá as actividades do evento supramencionado que lhe forem atribuídas, no âmbito da colaboração com uma instituição de solidariedade social e da sua disponibilidade e interesse para ingressar num processo de recrutamento e selecção para a empresa Quidgest, no local destinado para o efeito.

Toda a pesquisa bibliográfica, consulta de publicações e utilização dos recursos disponíveis, como a Internet ou bases de dados da empresa, servirá apenas esse propósito.

2. Local de realização

O processo de selecção será realizado no Auditório da Quidgest, situado na Rua Castilho, n.º 63, 1.º, 1250-068, LISBOA.

3. Inscrições no evento

Serão realizadas por *e-mail*, através do e-mail careers@quidgest.com, no período de 12 de Maio a 31 de Maio de 2010.

São condições para inscrição e aceitação no processo selectivo:

1. Ser finalista, recém-licenciado ou aluno de Mestrado nas áreas de Engenharia Informática, Engenharia Electrotécnica, Programação, Sistemas de Informação e Matemática Aplicada à Computação e afins ou ter uma aptidão significativa pela área da programação;
2. A capacidade de recepção da Quidgest.

A constatação da não observância de algum destes requisitos, no acto da inscrição, poderá dar lugar à não-aceitação do pedido de inscrição, que será comunicada por *e-mail* ao candidato.

4. Convocação dos candidatos para realização dos métodos de selecção

Aos candidatos é confirmada a sua inscrição por *e-mail* ou por telefone, sendo os mesmos notificados da data, hora e local da realização dos testes de recrutamento e selecção.

Apenas são chamados à participação no presente evento os candidatos que reunirem os requisitos de admissão apresentados no ponto 3, “Inscrições no evento”.

5. Remuneração e carga horária

Por se inserir no âmbito de uma actividade de voluntariado com fins de recrutamento e selecção, a actividade desenvolvida pelos candidatos não será remunerada. Terá a duração de 9 horas, com uma hora de almoço de intervalo.

6. Recrutamento e selecção

O procedimento de recrutamento e selecção de candidatos é adequado à função a desenvolver e obedece à definição prévia da área de actuação, da actividade a contratar, do perfil profissional pretendido, dos requisitos exigidos e dos métodos e critérios objectivos a aplicar.

7. Cronograma

09:00

Recepção dos participantes

Entrega do kit de boas-vindas

Sorteio das equipas

9:15 | Briefing #1

Abertura do evento

Apresentação da Quidgest e da geração automática de software

João Paulo Carvalho, senior partner da Quidgest

09:30 | Briefing #2

Apresentação do desafio: desenvolver um sistema de informação com base num protótipo predefinido

Comendador Tomé de Barros Queiroz, Presidente da Sociedade Protectora dos Animais

10:00 | Briefing #3

Apresentação do regulamento do exercício prático: explicação dos requisitos técnicos do sistema e critérios de avaliação

Luís Santana, Responsável Técnico pelo Sistema

11:15 | Pausa para café

11:30 | Início do desafio

Sorteio de equipas

Desenvolvimento de um sistema de informação com os Quid Sponsors

13:00 | Intervalo para almoço

14:00 | Continuação do desafio

16:00 | Fim do desafio

Apresentação dos projectos ao júri

18:00 | Entrega dos certificados de participação

Encerramento de Portas

Nota: A deliberação do júri será comunicada posteriormente no site da Quidgest. A entrega dos prémios será feita por ocasião da instalação do sistema desenvolvido nas instalações da instituição de solidariedade social beneficiada

Acção	Data
1. <i>Instalação do sistema desenvolvido na instituição de solidariedade social</i>	Data a definir posteriormente
2. <i>Entrega dos prémios aos vencedores</i>	

8. Procedimentos avaliativos

O processo de selecção dar-se-á através de uma prova de grupo, que consiste no desenvolvimento, em equipa, de um sistema de informação de Gestão de Associados para a Sociedade Protectora dos Animais (SPA).

A escolha deste método avaliativo teve em conta as funções e a respectivas áreas funcionais, nas quais os participantes poderão vir a colaborar futuramente, caso sejam seleccionados.

Os candidatos devem comparecer no local da prova de recrutamento – horários definidos acima – com uma antecedência de entre 5 (cinco) a 15 (quinze) minutos.

Os candidatos que cheguem atrasados serão penalizados face a outros candidatos (salvo pré-aviso à organização do evento através do número de telefone (+351) 213870563 / (+351) 912682024 ou do email ines.viana@quidgest.com).

Os candidatos inscritos e seleccionados para participar no evento que desistam de participar no mesmo, sem qualquer aviso prévio, serão excluídos em futuros eventos e processos de recrutamento da Quidgest.

9. Prova de grupo

A prova de grupo consistirá na construção de um sistema de informação em equipa, norteada pelos parâmetros constantes nos pontos 10, “Conteúdo” e 11, “Perfil do candidato”.

10. Conteúdo

O processo selectivo abordará as áreas temáticas constantes da apresentação do Genio (ferramenta própria da Quidgest) e do sistema base para a SPA, ponto 4 do Cronograma:

1. Modelo relacional de bases de dados
2. Análise de especificações em Genio, o gerador automático de código da Quidgest
3. Caso de estudo – sistema de Gestão de Associados

Cada etapa necessária para a construção do sistema terá uma valoração em pontos. O objectivo máximo será concretizado se cada equipa perfizer 500 (quinhentos) pontos.

Aquando da avaliação final do sistema de informação de Gestão de Associados, por parte dos júris, os candidatos saberão a cotação atribuída a cada etapa.

11. Perfil do candidato

A definição do perfil de competências críticas para o desempenho da função resulta da informação dos pareceres dos Quid Sponsors, decorrentes da monitorização da actividade em equipa.

A Quidgest definiu o perfil de competências comportamentais que deseja ver avaliadas:

1. Capacidade analítica;
2. Raciocínio lógico;
3. Orientação para o cliente e qualidade do serviço prestado;
4. Orientação para resultados/melhoria contínua;
5. Espírito e trabalho de equipa;
6. Capacidade de planeamento e organização;
7. Capacidade de liderança e proactividade.

Cada competência será avaliada através de uma escala crescente de 0 (zero) a 5 (cinco) valores. Todas as competências têm igual ponderação e serão somadas de forma a se obter o resultado global da avaliação individual de cada candidato.

O candidato que revelar um maior número de competências e não fizer parte da equipa vencedora ganhará também bilhetes para os festivais de Verão Sudoeste 2010 e Optimus Alive 2010.

12. Comissão de selecção

Os procedimentos são desenvolvidos por uma comissão de selecção, a quem compete a aplicação dos métodos e critérios de selecção, bem como as indispensáveis à organização e realização das restantes operações inerentes ao processo de selecção.

A comissão de selecção é composta por uma equipa de Quid Sponsors e por um Júri:

- Cada Quid Sponsor, elemento definido por cada área funcional da Quidgest, acompanhará uma equipa em todas as actividades, individuais e colectivas, inerentes ao processo de selecção. Serão tantos quanto o número de equipas.
- O Júri será constituído por três elementos de juízo imparcial, que não terão ao longo do dia de recrutamento um contacto directo de avaliação com os candidatos.
- O Júri será composto por dois elementos da Quidgest e pelo representante da instituição de solidariedade social.

A comissão de selecção só pode funcionar com a presença de todos os seus membros, devendo as suas deliberações ser tomadas por maioria e devidamente fundamentadas.

Das reuniões da comissão de selecção resultam as respectivas actas, contendo designadamente os fundamentos das deliberações tomadas.

13. Acções dos Quid Sponsors

1. Análise do histórico do candidato, através do seu Curriculum Vitae;
2. Realização do conjunto de provas previamente definidas a todos os candidatos;
3. Análise dos resultados e do perfil revelado pelo candidato (pontos fortes e áreas de melhoria).

14. Decisão final

Terminada a realização das actividades de selecção, a comissão de selecção delibera sobre a classificação dos candidatos, em conformidade com os resultados obtidos pela aplicação dos métodos de selecção, no prazo máximo de um dia útil.

15. Divulgação dos resultados

O resultado do processo de selecção será divulgado de acordo com o mencionado no ponto 10 do Cronograma.

Os resultados serão disponibilizados no site oficial da Quidgest e no QuidBlog.

16. Prémios

Todos os elementos da equipa vencedora (1.º lugar) terão direito a bilhetes para os festivais de Verão 2010. Cabe a cada elemento da equipa escolher o prémio que pretende, podendo seleccionar apenas uma das quatro opções seguintes:

- 1 (um) bilhete individual para os 5 (cinco) dias do festival Sudoeste TMN 2010;
- 2 (dois) bilhetes para 1 (um) dia, à escolha, para o festival Sudoeste TMN 2010;
- 1 (um) bilhete individual para os 3 (três) dias do festival Optimus Alive 2010;
- 2 (dois bilhetes) para 1 (um) dia, à escolha, para o festival Optimus Alive 2010.

Os bilhetes devem ser levantados pela equipa vencedora nas instalações da Quidgest, a partir da data da divulgação dos resultados, salvo apresentação de motivo válido em contrário.

Os elementos da equipa vencedora não serão necessariamente convidados a trabalhar na Quidgest e, poderão também não ter direito à

certificação em Genio. Para estes dois requisitos estão habilitados quaisquer participantes que, independentemente de ganharem o concurso, revelem competências diferenciadoras.

Este grupo restrito de participantes (que podem ou não ser elementos da equipa vencedora), a serem eleitos pelo júri serão:

- Contactados por telefone, posteriormente à data do evento, com vista à sua contratação para trabalharem na empresa;
 - Só serão seleccionados os candidatos cuja previsão de permanência na empresa tenha um período mínimo de 1 (um) ano.
- Seleccionados para frequentarem uma acção de formação na Quidgest (com formadores internos), com vista à obtenção de uma certificação na plataforma Genio, no valor de cerca de 1.500 (mil e quinhentos) euros. Esta formação é válida dentro do prazo de 1 (um) ano, a contar a partir do dia 3 de Junho de 2010.

17. Disposições finais

Todos os candidatos terão direito a um certificado de participação.

Todos os elementos da equipa vencedora, isto é, cujo sistema for seleccionado para ser doado à ONG em causa, serão premiados com bilhetes para os festivais de Verão 2010.

18. Categoria de recrutamento

O procedimento de recrutamento e selecção tem em vista a celebração de um contrato individual de trabalho cujo posicionamento remuneratório e categoria, objecto do acordo da vontade das partes, é, em regra, de acordo com a experiência académica e profissional do candidato, bem como da avaliação feita durante o dia do evento.

19. Adesão dos contratados à regulamentação interna

Com a celebração do contrato de trabalho, presume-se a adesão do candidato a todas as normas regulamentares internas, relevantes para efeitos do exercício de funções, as quais serão previamente dadas a conhecer ao candidato.

20. Custos de deslocação e estadia

Os gastos de deslocações, estadia e almoço* dos candidatos, necessários no decorrer da realização do evento, são da inteira responsabilidade do participante.

*No entanto, recomenda-se ao grupo de participantes que almoce em conjunto, com os QuidSponsors e organização do evento, num restaurante próximo das instalações da empresa (valor médio da refeição rondará os 7 euros, por pessoa).

21. Outras disposições

Se, por causas alheias à Quidgest, se suspender ou adiar o evento de recrutamento, todos os gastos referidos na cláusula anterior serão suportados pela Quidgest, mediante apresentação de comprovativo da respectiva despesa.

O evento poderá ser adiado para data posterior caso não se atinja o número mínimo de 20 participantes. Se esta situação ocorrer, todos os inscritos serão contactados por telefone e, em última instância, por e-mail.