

As Pessoas ao Serviço da Gestão Pública

Quidgest

O SINGAP® – Recursos Humanos da Quidgest está presente em mais de 40 organismos públicos e gere cerca de 50.000 trabalhadores.

As constantes reformas na Administração Pública têm originado uma mudança na sua forma de actuação. À perspectiva da administração, sobrepõe-se uma perspectiva de gestão pública que incentiva a prestação de contas, a responsabilidade por resultados, o premiar da excelência, a transparência e a satisfação do cliente.

Este sistema de informação de Gestão de Recursos Humanos foi especificamente desenvolvido de acordo com os procedimentos e legislação em vigor na Administração Pública, sendo permanentemente actualizado face a alterações legislativas ou face a solicitações acrescidas de informação (ex.: relatório único, recenseamento, balanço social, reestruturação de carreiras, alteração de IVA e IRS, etc.).

O SINGAP® - Recursos Humanos da Quidgest é composto por duas grandes áreas que acumulam todas as actividades dos profissionais de recursos humanos nos organismos públicos

➤ Gestão Administrativa de Pessoas

- Gestão integrada de Pessoal
- Processamento de Vencimentos
- Portal do Trabalhador, Dirigente e Serviço
- Gestão da Assiduidade
- Ajudas de Custo e Despesas de Deslocação
- Gestão de Beneficiários e Subsídios
- Horas extraordinárias
- Gestão de Concursos
- Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho

➤ Gestão Estratégica de Pessoas

- Avaliação de Desempenho (Novo SIADAP)
- Gestão de Competências
- Gestão de Estruturas Orgânicas
- Gestão do Capital Intelectual
- Gestão da Formação

Gestão Administrativa de Pessoas

Gestão Integrada de Pessoal

Desenvolvida para acompanhar todo o ciclo de vida do trabalhador, concentrando várias áreas relativas à Gestão Administrativa e Estratégica de Recursos Humanos.

Processamento de Vencimentos

Concebido especificamente para o sector público, está em funcionamento desde o início de 1995. Gere cerca de 500 milhões de euros de vencimentos anuais de mais de 50.000 trabalhadores públicos a nível mundial.

Portal do Trabalhador, Dirigente e Serviço

Ferramenta Web fundamental para partilhar informação entre trabalhadores, serviços e dirigentes de forma mais colaborativa e eficiente no seio de um organismo.

Gestão da Assiduidade

Solução integrada com um relógio de ponto. Permite a um organismo melhorar a gestão da assiduidade e pontualidade dos trabalhadores.

Ajudas de Custo e Despesas de Deslocação

Factor crítico de sucesso para a gestão rigorosa das despesas e de todas as acções complementares associadas.

Gestão de Beneficiários e Subsídios

Acompanhamento do processo e actualização da informação dos beneficiários.

Permite a um organismo introduzir, actualizar e gerir todas as comparticipações de tratamentos efectuados pelos beneficiários da ADSE desse organismo.

Horas extraordinárias

Dá resposta a todas as situações relacionadas com o cálculo e processamento de horas extraordinárias num determinado serviço.

Gestão de Concursos

Tem como objectivo principal organizar os processos relativos aos concursos de selecção e recrutamento de pessoal na Administração Pública.

Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho

Esta solução responde às boas práticas de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho cumprindo a legislação actualmente em vigor.

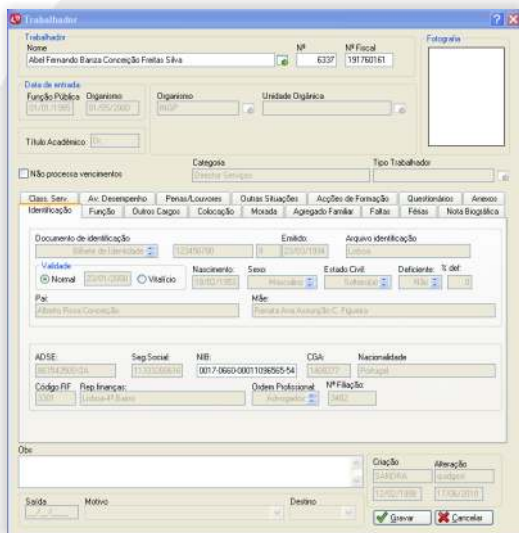


Fig. 1 – Ficha de um Trabalhador

Ministério da Administração Pública
Instituto para a Nova Gestão Pública
Listagem de Controlados - Dados Base - Situação IRS

| | Data Alteração | 1ª Mês de Processamento | Estado Civil | Deficiente | Filhos | Filhos Def. | Filhos Abono |
|--|----------------|-------------------------|----------------|------------|--------|-------------|--------------|
| dos quadros | | | | | | | |
| Alberto Frederico Esteves Jesus | 01-10-1999 | | Casado 2 tituk | Não | 1 | 0 | 0 |
| Alberto Neto Amor Simões Simões Costa | 01-10-1999 | | Casado 2 tituk | Não | 1 | 0 | 0 |
| Alina Helena Santos Seabraão | 01-10-1999 | | Não casado | Não | 0 | 0 | 0 |
| Alexandra Ana Duroso Lacerda Santos | 01-10-1999 | | Casado 2 tituk | Não | 1 | 0 | 0 |
| Alexandra Ana Ferreira Góis | 01-01-1999 | | Não casado | Não | 0 | 0 | 0 |
| Alexandra Ana Horta Gouveia B P Ferreira | 01-10-1999 | | Casado 2 tituk | Não | 0 | 0 | 0 |
| Alexandra Ana Lamas Mano Lopes | 01-10-1999 | | Não casado | Não | 1 | 0 | 0 |
| Alexandra Ana Rodrigues Cunha | 01-10-1999 | | Casado 2 tituk | Não | 2 | 0 | 0 |
| Alexandra Ana Rosa Viagas Fancada | 01-10-1999 | | Casado 2 tituk | Não | 2 | 0 | 0 |
| Alexandra Ariete Rodrigues Silva | 01-01-2000 | | Não casado | Não | 0 | 0 | 0 |
| Alexandra Jose Conceição Cantante | 01-10-1999 | | Não casado | Não | 0 | 0 | 0 |
| Amélia Ana Caneta Macedo | 01-10-1999 | | Não casado | Não | 0 | 0 | 0 |
| Ana Alcídia Jesus Antunes Correia | 01-10-1999 | | Casado 2 tituk | Não | 1 | 0 | 0 |
| Ana Alexandra A S unava Alves | 01-10-1999 | | Não casado | Não | 0 | 0 | 0 |
| Ana Alexandra Castro Prata | 01-10-1999 | | Casado 2 tituk | Não | 1 | 0 | 0 |
| Ana Alice Costa Santos | 01-10-1999 | | Não casado | Não | 0 | 0 | 0 |
| Ana Amélia Coutinho Caldeira Mendes Macedo | 01-10-1999 | | Casado 2 tituk | Não | 0 | 0 | 0 |
| Ana Anabela Pereira Pires Rodrigues Santos | 01-10-1999 | | Casado 2 tituk | Não | 3 | 0 | 0 |

Fig. 2 – Mapa com Situação de IRS



Fig. 3 – Mapa para marcação de Férias

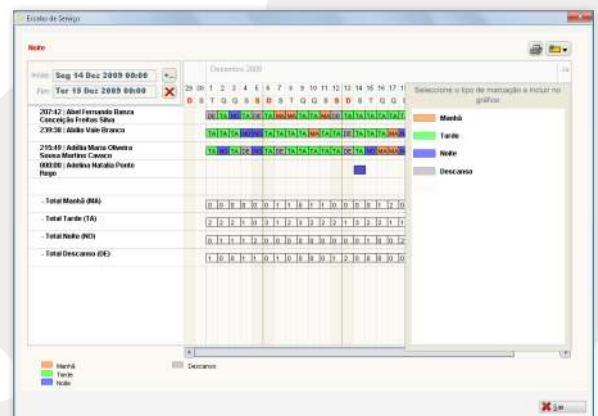


Fig. 4 – Gestão de Escalas

O SINGAP® – Recursos Humanos apresenta inúmeras funcionalidades e vantagens que agilizam o trabalho das Direcções e Serviços de Recursos Humanos.

Gestão Estratégica de Pessoas

Avaliação de Desempenho (Novo SIADAP)

Solução que apoia o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP) - níveis 2 e 3. Possibilidade de integração com a solução de Balanced Scorecard (BSC Quidgest), responsável pelos dados relativos ao SIADAP 1.

Gestão de Competências

Permite gerir adequadamente o potencial dos trabalhadores de um organismo, de acordo com as competências exigidas para um dado posto de trabalho.

Gestão de Estruturas Orgânicas

Solução que integra com todas as outras soluções, permitindo visualizar toda a informação subjacente a um determinado organograma.

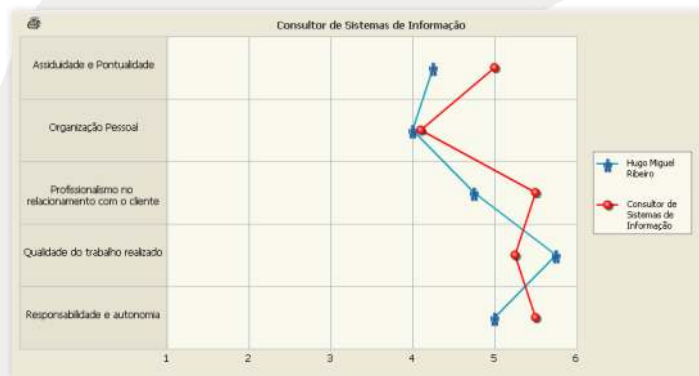


Fig. 5 – Gráfico de perfil

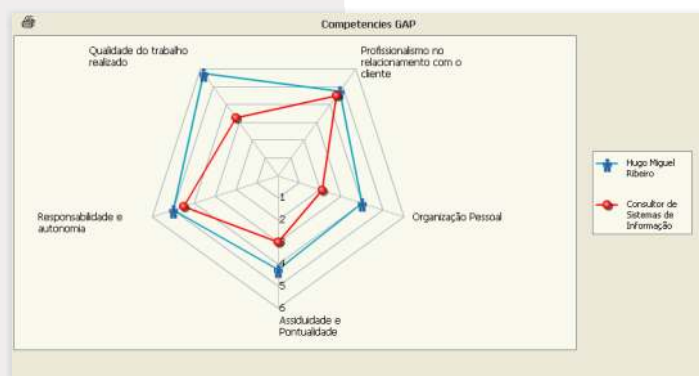


Fig. 6 – Gráfico de competências



Fig. 7 – Gráfico de competências

A grande vantagem é permitir visualizar informação privilegiada, segundo uma lógica gráfica diferente.

Gestão do Capital Intelectual

Desenvolvida para dar suporte à formulação da estratégia dos organismos públicos e ajudar os seus dirigentes a avaliarem adequadamente o capital intelectual dos seus trabalhadores, mas de uma forma distinta do novo SIADAP.

Gestão da Formação

Desenvolvida para gerir todas as actividades da formação, tais como, conteúdos programáticos, formadores, formandos, inscrições, salas e equipamentos necessários.

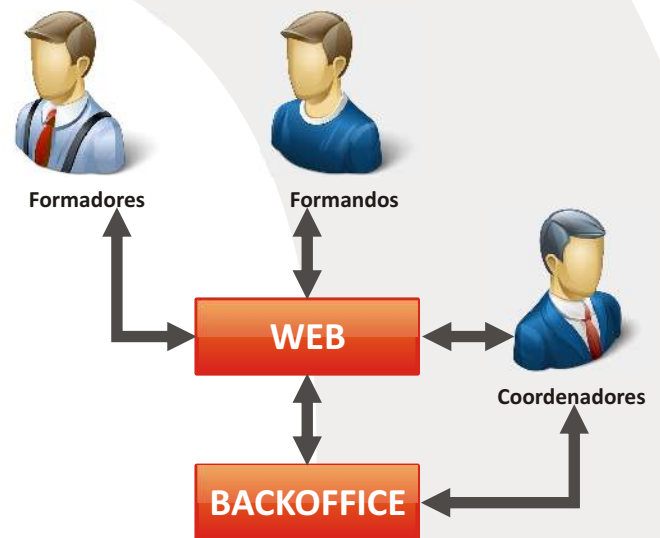


Fig. 8 – Integração do sistema com uma plataforma Web

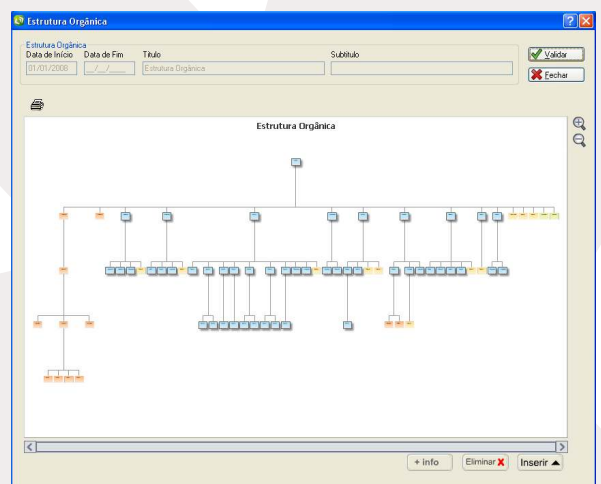


Fig. 9 – Aspecto gráfico de um organograma global de uma organização. Possibilidade de alterar serviços, unidades ou divisões.

O **SINGAP® - Recursos Humanos** é uma solução certificada pela empresa Microsoft, no âmbito do estatuto de Gold Partner da Quidgest.

Qualidade assegurada na Gestão de Pessoas

➤ Maximização do desempenho

Introdução de dados eficiente, partilhada e controlada por vários utilizadores com diversas competências.

➤ Produção de diferentes mapas de pessoal

Obtenção rápida de diversos mapas relacionados com toda a informação relevante sobre o trabalhador (dados biográficos, formações assistidas, assiduidade, entre outras) e relatórios para efeitos de elaboração do Balanço Social.

➤ Acesso diferenciado

Atribuição de diferentes níveis de acesso, consoante o grau de responsabilidade do utilizador.

➤ Adaptação às necessidades específicas de cada instituição

Combina os processos de cariz administrativo com as cadeias de funções e os circuitos operacionais próprios de cada organismo.

➤ Individualização de competências

Por ser um sistema modular, permite a especialização e a descentralização da gestão com a atribuição clara de funções e responsabilidades.

➤ Agregação da informação

Os dados do trabalhador concentram-se numa só ficha, facilitando o acompanhamento da sua situação profissional e a realização das alterações necessárias ao seu processo individual.

➤ Elevada capacidade de integração

Devido à sua flexibilidade, o sistema pode ser integrado com o software já em funcionamento no cliente ou com soluções de Gestão Financeira, Contabilidade, Aprovisionamento e Gestão Patrimonial.

Solução presente no:



Catálogo Nacional de Compras Públicas

Quidgest - Portugal

R. Castilho n.º 63 – 6.º | 1250-068 Lisboa | Portugal | tel. (+351) 213 870 563 | fax. (+351) 213 870 697

Quid, Software Engineering – United Kingdom
88 Kingsway | London WC2B 6AA | United Kingdom
tel. +44 (0)20 7841 2700 | fax +44 (0)20 7841 1001

Quidgest – España
Calle Floridablanca, 98, Ent. 1.º 2.ª | 08015 | Barcelona - España
tel. (+351) 213 870 563

Quidgest – Timor Leste
Bidau Mota Klaran | Díli | Timor-Leste
tel. (+670) 732 68 23

Quidgest – Moçambique
R. John Issa, 260 | Maputo | Moçambique
tel. (+258) 847 153 029
quidgest.mz@quidgest.com

Manfred Rausch GmbH
Wunnensteinstrasse 47 | D - 70186 Stuttgart | Deutschland
Fon +49.(0) 711 - 45 95 78 77 | Fax +49.(0) 711 - 45 95 09 60
ramops@ramops.de | www.ramops.de

AIVA Sistema
Aguonu g. 10 | Vilnius | Lithuania
tel. 212 3258 | fax. 212 7825
sales@office.aiva.lt | www.aiva.lt