

# As Pessoas ao Serviço da Gestão Pública

**Quidgest**

O SINGAP® – Recursos Humanos da Quidgest está presente em mais de 40 organismos públicos e gere cerca de 50.000 trabalhadores.

As constantes reformas na Administração Pública têm originado uma mudança na sua forma de actuação. À perspectiva da administração, sobrepõe-se uma perspectiva de gestão pública que incentiva a prestação de contas, a responsabilidade por resultados, o premiar da excelência, a transparência e a satisfação do cliente.

Este sistema de informação de Gestão de Recursos Humanos foi especificamente desenvolvido de acordo com os procedimentos e legislação em vigor na Administração Pública, sendo permanentemente actualizado face a alterações legislativas ou face a solicitações acrescidas de informação (ex.: relatório único, recenseamento, balanço social, reestruturação de carreiras, alteração de IVA e IRS, etc.).

O SINGAP® - Recursos Humanos da Quidgest é composto por duas grandes áreas que acumulam todas as actividades dos profissionais de recursos humanos nos organismos públicos

## ➤ Gestão Administrativa de Pessoas

- Gestão integrada de Pessoal
- Processamento de Vencimentos
- Portal do Trabalhador, Dirigente e Serviço
- Gestão da Assiduidade
- Ajudas de Custo e Despesas de Deslocação
- Gestão de Beneficiários e Subsídios
- Horas extraordinárias
- Gestão de Concursos
- Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho

## ➤ Gestão Estratégica de Pessoas

- Avaliação de Desempenho (Novo SIADAP)
- Gestão de Competências
- Gestão de Estruturas Orgânicas
- Gestão do Capital Intelectual
- Gestão da Formação

## Gestão Administrativa de Pessoas

### Gestão Integrada de Pessoal

Desenvolvida para acompanhar todo o ciclo de vida do trabalhador, concentrando várias áreas relativas à Gestão Administrativa e Estratégica de Recursos Humanos.

### Processamento de Vencimentos

Concebido especificamente para o sector público, está em funcionamento desde o início de 1995. Gere cerca de 500 milhões de euros de vencimentos anuais de mais de 50.000 trabalhadores públicos a nível mundial.

### Portal do Trabalhador, Dirigente e Serviço

Ferramenta Web fundamental para partilhar informação entre trabalhadores, serviços e dirigentes de forma mais colaborativa e eficiente no seio de um organismo.

### Gestão da Assiduidade

Solução integrada com um relógio de ponto. Permite a um organismo melhorar a gestão da assiduidade e pontualidade dos trabalhadores.

### Ajudas de Custo e Despesas de Deslocação

Factor crítico de sucesso para a gestão rigorosa das despesas e de todas as acções complementares associadas.

### Gestão de Beneficiários e Subsídios

Acompanhamento do processo e actualização da informação dos beneficiários.

Permite a um organismo introduzir, actualizar e gerir todas as comparticipações de tratamentos efectuados pelos beneficiários da ADSE desse organismo.

### Horas extraordinárias

Dá resposta a todas as situações relacionadas com o cálculo e processamento de horas extraordinárias num determinado serviço.

### Gestão de Concursos

Tem como objectivo principal organizar os processos relativos aos concursos de selecção e recrutamento de pessoal na Administração Pública.

### Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho

Esta solução responde às boas práticas de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho cumprindo a legislação actualmente em vigor.

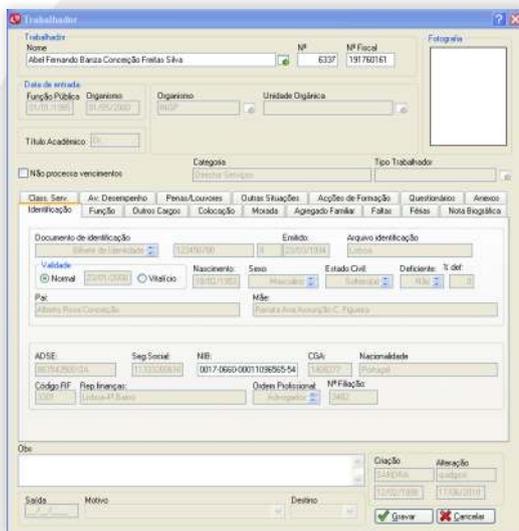


Fig. 1 – Ficha de um Trabalhador

**Ministério da Administração Pública**  
**Instituto para a Nova Gestão Pública**  
**Listagem de Controlados - Dados Base - Situação IRS**

	Dem. Alteração	1ª data de Processamento	Estado Civil	Deficiente	Filhos Def.	Filhos Abono
<b>dos quadros</b>						
Alberto Frederico Esteves Jesus	01-10-1999		Casado 2 tituk	Não	1	0
Alberto Neto Amor Simões Simões Costa	01-10-1999		Casado 2 tituk	Não	1	0
Alina Helena Santos Seabraão	01-10-1999		Não casado	Não	0	0
Alexandra Ana Duroso Lacerda Santos	01-10-1999		Casado 2 tituk	Não	1	0
Alexandra Ana Ferreira Góis	01-01-1999		Não casado	Não	0	0
Alexandra Ana Horta Gouveia B P Ferreira	01-10-1999		Casado 2 tituk	Não	0	0
Alexandra Ana Lamas Mano Lopes	01-10-1999		Não casado	Não	1	0
Alexandra Ana Rodrigues Cunha	01-10-1999		Casado 2 tituk	Não	2	0
Alexandra Ana Rosa Viegas Fancada	01-10-1999		Casado 2 tituk	Não	2	0
Alexandra Ariete Rodrigues Silva	01-01-2000		Não casado	Não	0	0
Alexandra Jose Conceição Cantante	01-10-1999		Não casado	Não	0	0
Amélia Ana Canetas Macedo	01-10-1999		Não casado	Não	0	0
Ana Alcídia Jesus Antunes Correia	01-10-1999		Casado 2 tituk	Não	1	0
Ana Alexandra A S unava Alves	01-10-1999		Não casado	Não	0	0
Ana Alexandra Castro Prata	01-10-1999		Casado 2 tituk	Não	1	0
Ana Alice Costa Santos	01-10-1999		Não casado	Não	0	0
Ana Amélia Coutinho Caldeira Mendes Macedo	01-10-1999		Casado 2 tituk	Não	0	0
Ana Anabela Pereira Pires Rodrigues Santos	01-10-1999		Casado 2 tituk	Não	3	0

Fig. 2 – Mapa com Situação de IRS



Fig. 3 – Mapa para marcação de Férias

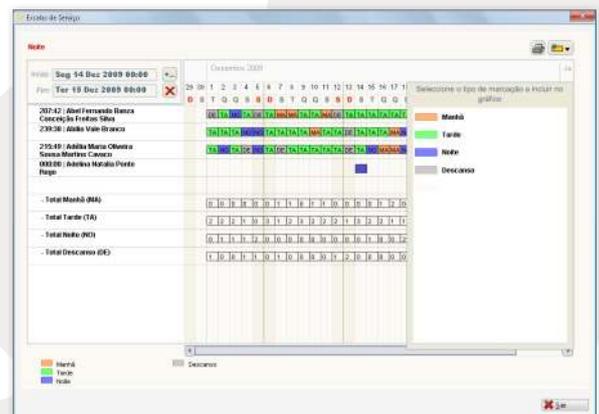


Fig. 4 – Gestão de Escalas

**O SINGAP® – Recursos Humanos** apresenta inúmeras funcionalidades e vantagens que agilizam o trabalho das Direcções e Serviços de Recursos Humanos.

## Gestão Estratégica de Pessoas

### Avaliação de Desempenho (Novo SIADAP)

Solução que apoia o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP) - níveis 2 e 3. Possibilidade de integração com a solução de Balanced Scorecard (BSC Quidgest), responsável pelos dados relativos ao SIADAP 1.

### Gestão de Competências

Permite gerir adequadamente o potencial dos trabalhadores de um organismo, de acordo com as competências exigidas para um dado posto de trabalho.

### Gestão de Estruturas Orgânicas

Solução que integra com todas as outras soluções, permitindo visualizar toda a informação subjacente a um determinado organograma.

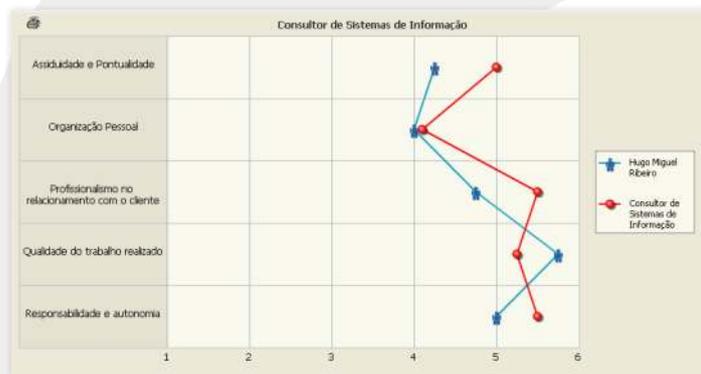


Fig. 5 – Gráfico de perfil

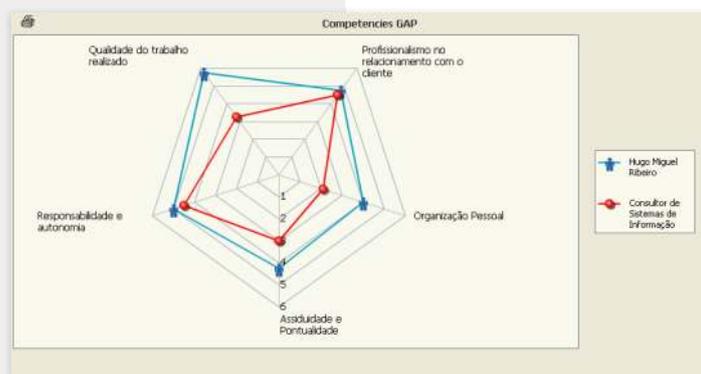


Fig. 6 – Gráfico de competências



Fig. 7 – Gráfico de competências

A grande vantagem é permitir visualizar informação privilegiada, segundo uma lógica gráfica diferente.

### Gestão do Capital Intelectual

Desenvolvida para dar suporte à formulação da estratégia dos organismos públicos e ajudar os seus dirigentes a avaliarem adequadamente o capital intelectual dos seus trabalhadores, mas de uma forma distinta do novo SIADAP.

### Gestão da Formação

Desenvolvida para gerir todas as actividades da formação, tais como, conteúdos programáticos, formadores, formandos, inscrições, salas e equipamentos necessários.

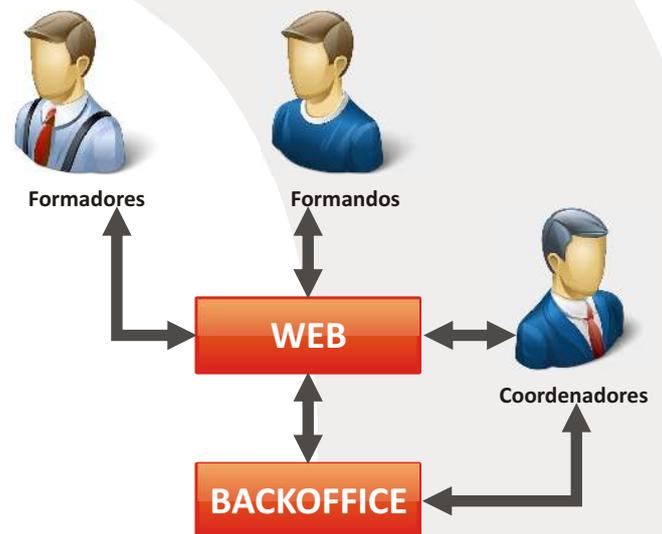


Fig. 8 – Integração do sistema com uma plataforma Web

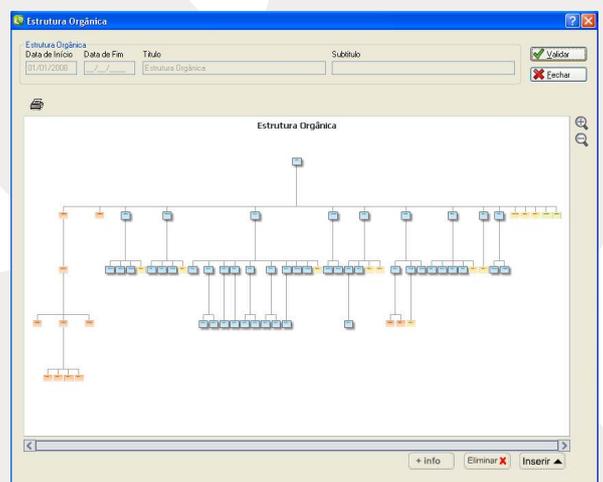


Fig. 9 – Aspecto gráfico de um organograma global de uma organização. Possibilidade de alterar serviços, unidades ou divisões.

O **SINGAP® - Recursos Humanos** é uma solução certificada pela empresa Microsoft, no âmbito do estatuto de Gold Partner da Quidgest.

## Qualidade assegurada na Gestão de Pessoas

### ➤ Maximização do desempenho

Introdução de dados eficiente, partilhada e controlada por vários utilizadores com diversas competências.

### ➤ Produção de diferentes mapas de pessoal

Obtenção rápida de diversos mapas relacionados com toda a informação relevante sobre o trabalhador (dados biográficos, formações assistidas, assiduidade, entre outras) e relatórios para efeitos de elaboração do Balanço Social.

### ➤ Acesso diferenciado

Atribuição de diferentes níveis de acesso, consoante o grau de responsabilidade do utilizador.

### ➤ Adaptação às necessidades específicas de cada instituição

Combina os processos de cariz administrativo com as cadeias de funções e os circuitos operacionais próprios de cada organismo.

### ➤ Individualização de competências

Por ser um sistema modular, permite a especialização e a descentralização da gestão com a atribuição clara de funções e responsabilidades.

### ➤ Agregação da informação

Os dados do trabalhador concentram-se numa só ficha, facilitando o acompanhamento da sua situação profissional e a realização das alterações necessárias ao seu processo individual.

### ➤ Elevada capacidade de integração

Devido à sua flexibilidade, o sistema pode ser integrado com o software já em funcionamento no cliente ou com soluções de Gestão Financeira, Contabilidade, Aprovisionamento e Gestão Patrimonial.

Solução presente no:



Catálogo Nacional de Compras Públicas

#### Quidgest - Portugal

R. Castilho n.º 63 – 6.º | 1250-068 Lisboa | Portugal | tel. (+351) 213 870 563 | fax. (+351) 213 870 697

Quid, Software Engineering – United Kingdom  
88 Kingsway | London WC2B 6AA | United Kingdom  
tel. +44 (0)20 7841 2700 | fax +44 (0)20 7841 1001

Quidgest – España  
Calle Floridablanca, 98, Ent. 1.º 2.ª | 08015 | Barcelona - España  
tel. (+351) 213 870 563

Quidgest – Timor Leste  
Bidau Mota Klaran | Díli | Timor-Leste  
tel. (+670) 732 68 23

Quidgest – Moçambique  
R. John Issa, 260 | Maputo | Moçambique  
tel. (+258) 847 153 029  
quidgest.mz@quidgest.com

Manfred Rausch GmbH  
Wunnensteinstrasse 47 | D - 70186 Stuttgart | Deutschland  
Fon +49.(0) 711 - 45 95 78 77 | Fax +49.(0) 711 - 45 95 09 60  
ramops@ramops.de | www.ramops.de

AIVA Sistema  
Aguonu g. 10 | Vilnius | Lithuania  
tel. 212 3258 | fax. 212 7825  
sales@office.aiva.lt | www.aiva.lt