



Gestão de Assiduidade

Quidgest

Como gerir a assiduidade e a pontualidade na sua organização

Tanto as organizações públicas como as empresariais têm necessidade de melhor gerir a assiduidade e a pontualidade dos seus trabalhadores. Com o objetivo de concretizar elevados níveis de produtividade individual e coletiva, a Gestão de Assiduidade tem assumido, cada vez mais, um papel relevante no desenvolvimento de métricas de desempenho, ao mesmo tempo que representa um mecanismo de justiça e autorregulação do trabalho realizado.

Respondendo a estes desafios, a Quidgest desenvolveu a solução Gestão da Assiduidade.



Solução Quidgest

A Gestão de Assiduidade da Quidgest é uma solução que, sem duplicação de esforços ou tarefas, está totalmente integrada com as restantes soluções.

Constitui um fator crítico de sucesso para a gestão rigorosa da assiduidade e de todas as ações complementares associadas a este processo: presenças, atrasos, faltas, férias, horários de trabalho, horas extraordinárias, créditos/saldos de horas para justificação de atrasos e estatísticas.

Os dados de assiduidade são acompanhados de diversas perspetivas, eliminando completamente a necessidade do uso de papel. Desta forma, é disponibilizado todo um workflow de aprovação dos dados inseridos ou obtidos automaticamente, que, pode ser usado através do sistema hierárquico de uma organização, ou adaptado a casos especiais de supervisão de dados.

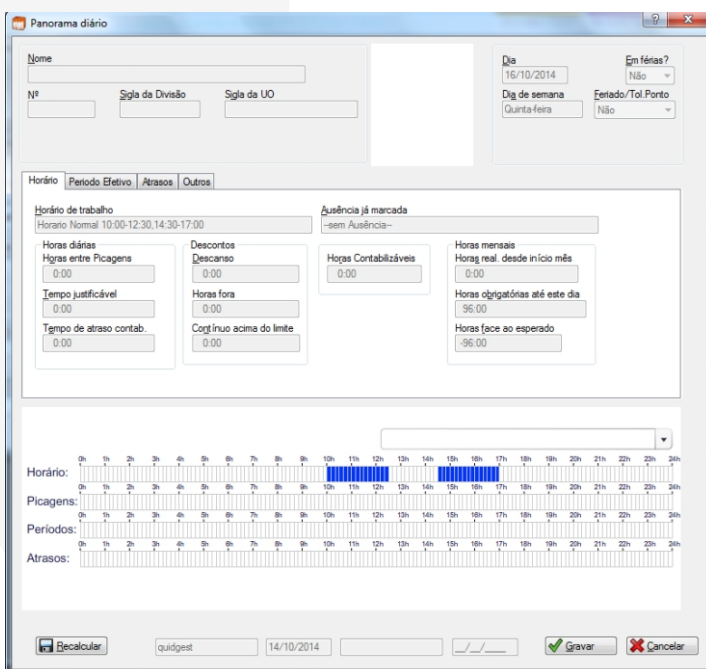


CMMI DEV / 3SM
Exp. 2017-07-11 / Appraisal #22558

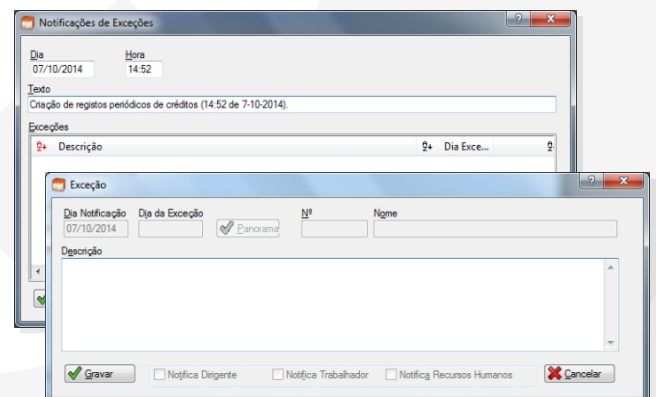


Funcionalidades da solução Gestão da Assiduidade:

- Dados cruzados com as soluções de processamento de vencimentos e de gestão de pessoal: faltas, férias, atrasos, feriados nacionais e municipais;
- Interfaces dinâmicas, que apresentam toda a informação de que necessita num simples olhar. Esqueça as complexas listas de picagens!
- Utilização de créditos/saldos de horas, usados para justificação de atrasos;
- Cálculo automático de horas de trabalho realizadas durante um mês;
- Recarregamento automático de créditos, consoante o excesso de horas do mês anterior;
- Justificação inteligente de atrasos: o sistema disponibiliza ao trabalhador determinados tipos de justificação para cada horário, tendo em conta a duração do atraso, a sua localização ao longo do dia, o número de vezes que a justificação é usada ou o horário de trabalho do trabalhador;
- Definição avançada de horários de trabalho, todos eles configuráveis: horários fixos, flexíveis, isenções de horário com e sem carga horária, plataformas obrigatórias, turnos;
- Criação de estatísticas: absentismo, horas por tipo de atraso e por tipo de falta, número de trabalhadores por dia, efetividade do pessoal;
- Marcação de férias em portal Web: O próprio trabalhador, segundo as regras previamente estabelecidas, efetua a sua marcação de férias através de um simples browser, que posteriormente são aprovadas. O dirigente possui um mapa de férias global que lhe permite observar as férias de toda a sua equipa ao longo do ano;
- Envio de notificações por e-mail: o sistema deteta automaticamente os atrasos do trabalhador e notifica-o, por e-mail, para que este os justifique. Após a justificação dos atrasos, o respetivo dirigente é notificado para validar as justificações.



Panomara Diário



Notificações

Vantagens da solução da Quidgest

Rastreabilidade

A informação de assiduidade que seja modificada por utilizadores do sistema fica devidamente gravada, com a identificação do autor da alteração e dos respetivos dia e hora, distinguindo-se da informação diretamente gerada pelo sistema.

Visibilidade

Os dados de assiduidade são visíveis para o próprio trabalhador e o seu dirigente. Desta forma, fomenta-se a pontualidade e a assiduidade.

Integração hardware–software

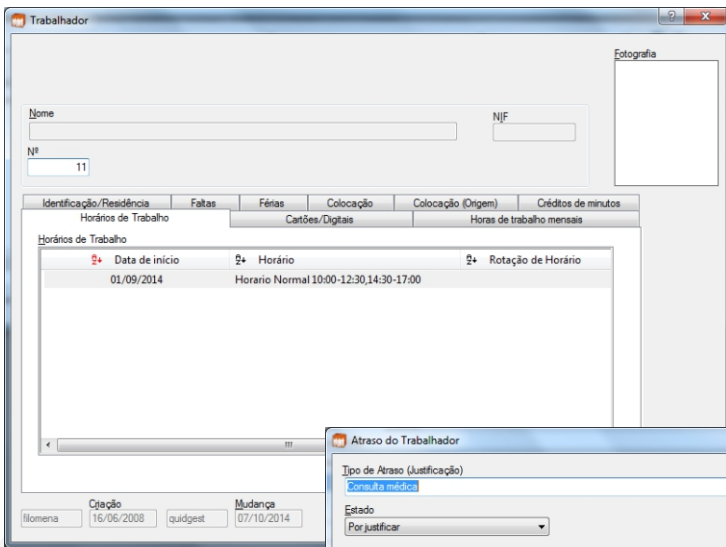
Esta solução está totalmente integrada com o relógio de ponto (hardware), através de pontos de rede, pens USB e comunicação GSM (Mensagem escrita). Deste modo, os trabalhadores realizam as picagens no relógio de ponto por meio de controlo biométrico, cartão de banda magnética, cartão de proximidade ou código pessoal. O software importa o ficheiro de texto, tratando a informação contida e dando origem a diversos históricos, listagens e grafismos, que possibilitam uma gestão da assiduidade simples e eficaz.



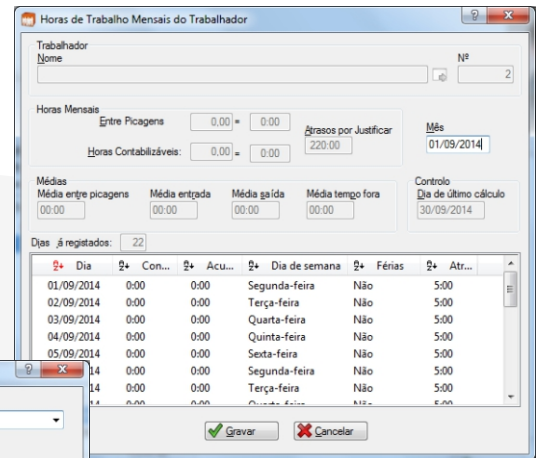
Relógio de ponto que permite a integração com a solução

Simplificação de tarefas no Departamento de Recursos Humanos

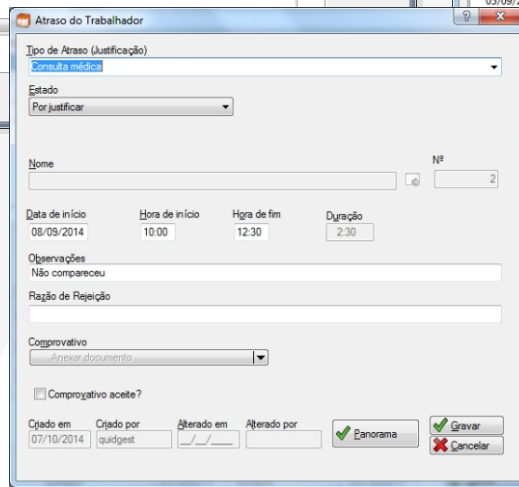
- Através da automatização de todos os processos, o pessoal de Recursos Humanos só tem de se preocupar com situações atípicas;
- Devido ao workflow de aprovação, deixa de ser da sua responsabilidade a aprovação de alterações requeridas pelo trabalhador, mas apenas a sua execução;
- Através de interfaces simplificadas, o tempo despendido com as restantes tarefas é substancialmente reduzido.



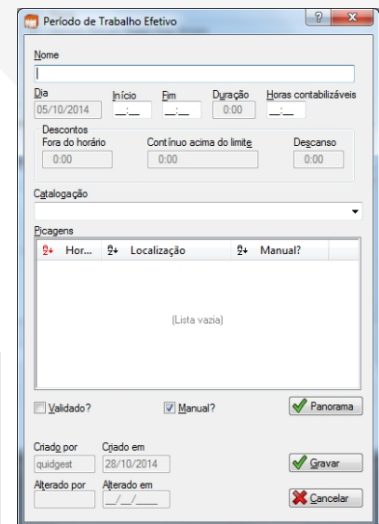
Ficha do trabalhador



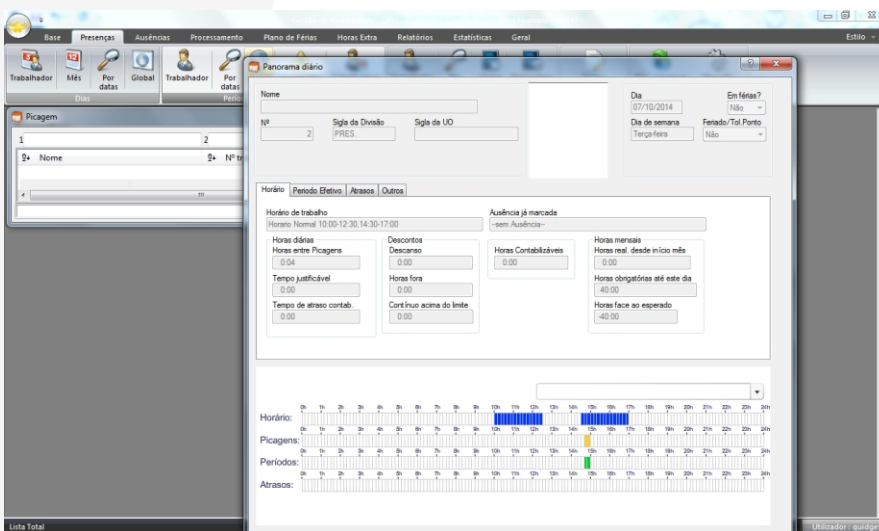
Horas de Trabalho Mensais



Atraso de um trabalhador



Período de Trabalho



Vista do ambiente de interface da aplicação de backoffice

quidgest@quidgest.com | www.quidgest.com

Portugal:
R. Castilho n.º 63 – 6.º
1250-068 Lisboa
tel. (+351) 213 870 563

Moçambique:
R. John Issa, 260
Maputo
tel. (+258) 21 30 37 32

Timor-Leste:
Timor Plaza - CBD 2 Unidades 403-404
R. Presidente Nicolau Lobato
Comoro, Dili
tel. (+670) 7732 68 23

Macau:
澳門殷皇子大馬路43-53A號澳門廣場7
Av. Infante D. Henrique, No. 43-53A
7 Andar, Edf. The Macau Square
tel. (+853) 6672 8759

Alemanha:
Konrad-Zuse-Platz 8
81829 München
tel. (+49) 89 207042850

Marrocos:
R. Siam Imm N.º6
Appartement N.º3
Rabat

