



Ajudas de Custo e Despesas de Deslocação

O sistema de cálculo e processamento de ajudas de custo e despesas de deslocação integra-se, sem duplicação de esforços ou tarefas, no sistema de Gestão de Recursos Humanos da Quidgest.

A solução da Quidgest é um factor crítico de sucesso para uma gestão rigorosa das ajudas de custo e despesas de deslocação. Este sistema de informação de Gestão de Recursos Humanos foi especificamente desenvolvido de acordo com os procedimentos da legislação em vigor, sendo permanentemente actualizado face a alterações legislativas.

Colocam-se uma série de desafios às organizações, nomeadamente:

- Registrar e calcular com rigor as despesas de deslocação e ajudas de custo, no país e no estrangeiro.
- Controlar as dotações orçamentais respectivas.
- Gerir os valores a pagar, mensalmente, por colaborador e serviço.

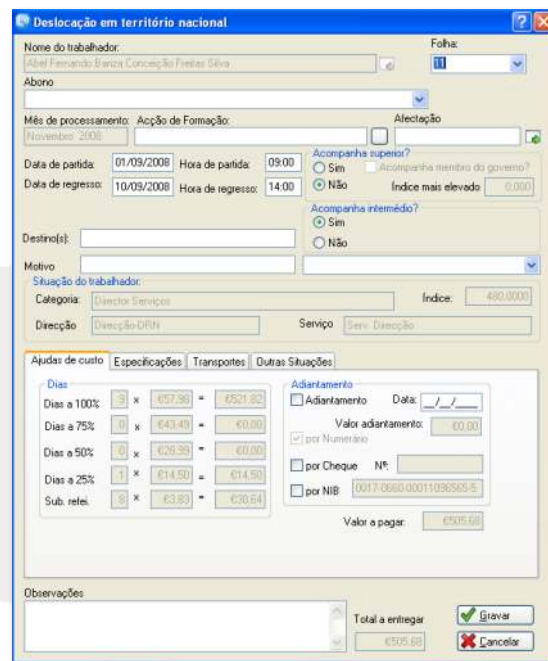
The screenshot shows a software window titled "Deslocação ao estrangeiro". It contains several input fields for employee details, dates, and destinations. At the bottom, there is a table for calculating retroactive costs (Retroactivos) based on the number of days of travel.

Ajudas de custo	Transportes	Retroactivos
Dias a 100%	0 x €0,00 =	€0,00
Dias a 70%	0 x €0,00 =	€0,00
Dias a 50%	0 x €0,00 =	€0,00
Dias a 40%	0 x €0,00 =	€0,00
Dias a 20%	0 x €0,00 =	€0,00
		Retroactivo: €0,00

Consulta de retroactivos de deslocações ao estrangeiro

O SINGAP Ajudas de Custo e Despesas de Deslocação, desenvolvido pela Quidgest, permite às instituições:

- Registrar e calcular ajudas de custo, no país e no estrangeiro;
- Registrar e calcular despesas de deslocação;
- Gerir todas as situações de excepção, como por exemplo, a de bolseiros, reembolso do alojamento, entre outras;
- Gerir as tabelas necessárias ao cálculo dos abonos, com indicação dos serviços e dos parâmetros a aplicar no cálculo;
- Calcular as ajudas de custo relativas à data da deslocação, tendo em consideração que a tabela ou a situação profissional do colaborador poderiam ser, a essa data, distintas das actuais;
- Calcular automaticamente retroactivos de ajudas de custo e despesas de deslocação, por alteração das respectivas tabelas;
- Agregar as ajudas de custo e as despesas de deslocação em folhas, conforme modelo próprio das empresas;
- Listar os valores a pagar mensalmente por colaborador e emitir recibos;
- Controlar as dotações orçamentais respectivas, desdobradas por vários orçamentos;
- Obter listagens de valores acumulados por colaborador e por serviço e outras listagens de controlo.



Ajudas de Custo em Território Nacional

Vantagens significativas para a Gestão das Ajudas de Custo e Despesas de Deslocação:

Adequação à legislação em vigor

Permite processar as ajudas de custo de acordo com o DL 106/98 e Portaria 1553-D/2008.

Simplicidade e rigor no processamento da informação

Após a inserção dos valores de abonos, o utilizador pode processar com grande facilidade as ajudas de custo, em território nacional e no estrangeiro e as despesas de deslocação.

Cálculo automático das ajudas de custo

A partir da introdução da informação relativa à data de início da viagem, data de fim de viagem, hora de início da viagem e hora de fim da viagem, e sabendo qual o índice do colaborador, o sistema calcula automaticamente o valor da ajuda de custo.

Elevada capacidade de integração

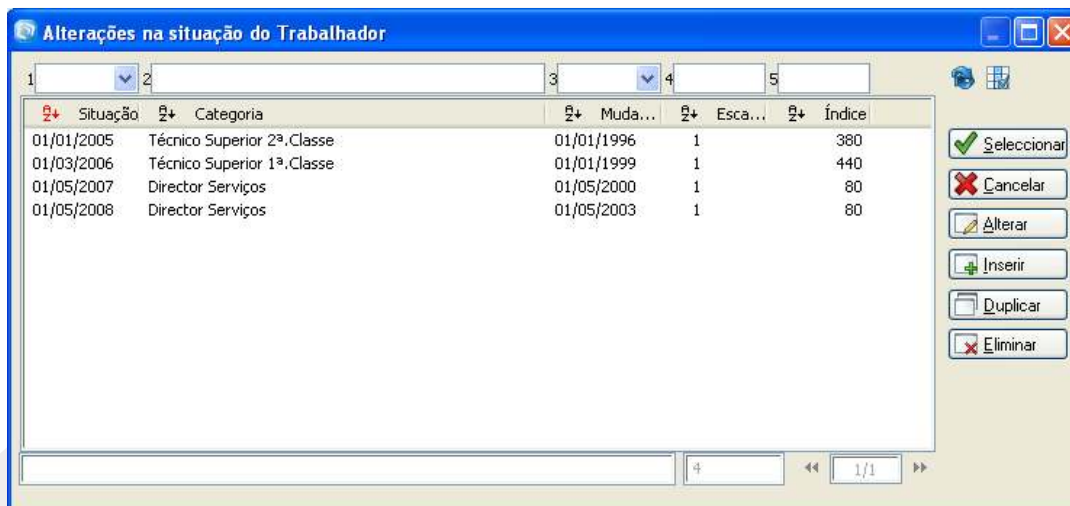
Devido à sua flexibilidade, o sistema pode ser integrado com o software já em funcionamento no cliente. Esta integração também se verifica ao nível dos sistemas da Quidgest, já que a solução se integra com outras soluções.

Impressão facilitada de documentos

Após o processamento das ajudas é possível imprimir mapas de controlo e recibos a entregar a colaboradores.

Sistema certificado pela Microsoft

Os módulos do SINGAP Recursos Humanos obedecem aos padrões de qualidade da Microsoft para ISV Software Solutions.



Alterações na situação do trabalhador

Ministério da Administração Pública
Instituto para a Nova Gestão Pública

Folha de Ajudas de Custo

Ano de: _____ Folha nº: _____
 Mês de: _____ Autorização nº: _____
 Conferida e verificada em ____/____/____

Pague-se a quantia de _____
 Autorizado _____

Classificação orgânica					Rubrica		Actividades		
MIN.	SE.	CAP.	DIV.	SDIV.	Código	AL	Em curso	Novas	Total
Totais									

Observações:

Ajudas de custo por folha

Solução presente no:



Catálogo Nacional de Compras Públicas

Quidgest - Portugal

R. Castilho n.º 63 – 6.º | 1250-068 Lisboa | Portugal | tel. (+351) 213 870 563 | fax. (+351) 213 870 697

Quid, Software Engineering – United Kingdom
 88 Kingsway | London WC2B 6AA | United Kingdom
 tel. +44 (0)20 7841 2700 | fax +44 (0)20 7841 1001

Quidgest – España
 Calle Floridablanca, 98, Ent. 1.º 2.ª | 08015 | Barcelona - España
 tel. (+351) 213 870 563

Quidgest – Timor Leste
 Bidau Mota Klaran | Díli | Timor-Leste
 tel. (+670) 732 68 23

Quidgest – Moçambique
 R. John Issa, 260 | Maputo | Moçambique
 tel. (+258) 847 153 029
 quidgest.mz@quidgest.com

Manfred Rausch GmbH
 Wunnensteinstrasse 47 | D - 70186 Stuttgart | Deutschland
 Fon +49.(0) 711 - 45 95 78 77 | Fax +49.(0) 711 - 45 95 09 60
 ramops@ramops.de | www.ramops.de

AIVA Sistema
 Aguoņu g. 10 | Vilnius | Lithuania
 tel. 212 3258 | fax. 212 7825
 sales@office.aiva.lt | www.aiva.lt