

quidgest@quidgest.com | www.quidgest.com

Quidgest



Organização Inteligente da Informação: um factor decisivo na gestão de recursos

Q-Day

Inovação
contra a crise

Quidgest – Consultores de Gestão, S.A.
R. Castilho n.º 63 – 6.º
1250-068 Lisboa | Portugal
tel. (+351) 213 870 563
fax. (+351) 213 870 697

Quidgest – Ingeniería de Software
Calle Floridablanca, 98 – Ent. 1.º 2.º
08015 Barcelona | España
tel. (+34) 616 893 789

Quidgest – Timor
Bidau Mota Kloran
Dili | Timor-Leste
tel. (+670) 732 68 23

Quidgest – Software Plant
Avenida Ho Chi Min, n.º 677, 1.º
Maputo, Moçambique
tel. (+258) 21 328 360

Quidgest – Software Engineering
Unit. 302 | Langdale House | 11 Marshalsea Road
London SE1 1EN | United Kingdom
tel. (+44) 207 785 72 28

- Organização Inteligente da Informação: 4 conceitos-chave
 - Desmaterialização de documentos
 - Assinatura electrónica e encaminhamento de documentos
 - Disponibilização da informação na Internet e Intranet
 - Interoperabilidade

Agenda

- Vantagens na Gestão de Recursos
 - Estudo CoSign[®]
 - Sistema de Gestão Documental Quidgest: o retorno de investimento

Q-Day
Inovação
contra a crise

Quidgest



A realidade de muitas organizações...





Organização Inteligente da Informação

4 conceitos-chave

01



Desmaterialização de documentos

Traz diversas vantagens:

- Possibilidade de consultas simultâneas
- Eliminação/diminuição da circulação de documentos em papel
- Conservação dos originais
- Facilidade no controlo de acessos
- Benefícios ambientais



Assinatura electrónica e encaminhamento de documentos

02 | Assinatura e encaminhamento

- A utilização da assinatura electrónica permite validar documentos e despachos



O encaminhamento de documentos pode ser efectuado por dois processos distintos com diferentes graus de automatismo:

- Encaminhamentos *ad hoc*
- *Workflows*

03

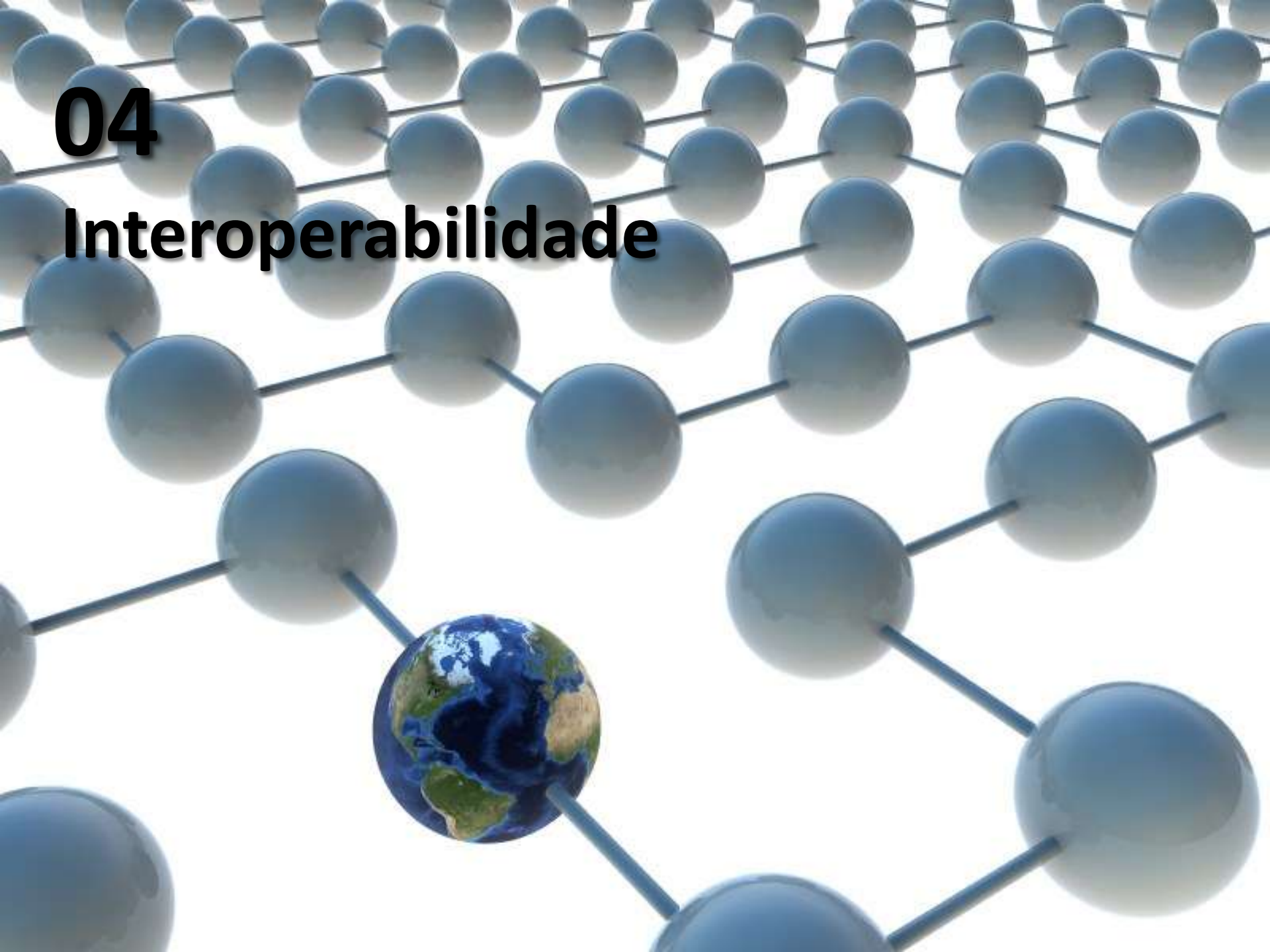


Disponibilização de informação na Internet e Intranet

A descentralização de muitas organizações implica a possibilidade de aceder à informação a partir de localizações remotas ou mesmo a partir de casa.

04

Interoperabilidade



A capacidade de um sistema comunicar de forma transparente com outro sistema pode ser crucial para permitir a verdadeira desmaterialização dos processos.

Esta interoperabilidade deve ser considerada não só ao nível da troca de informação com outros sistemas da mesma organização, mas também entre sistemas de gestão documental de outras organizações.

Q-Day
Inovação
contra a crise



Vantagens na Gestão de Recursos

- De acordo com um estudo da CoSign®, a desmaterialização de documentos significa um retorno do investimento a curto prazo
- Os custos associados à circulação de papel dividem-se em 5 grandes áreas

Impressão

| Tipo de empresa | Nº páginas | Preço por página | Total |
|------------------|------------|------------------|-----------------|
| 25 utilizadores | 25.000 | \$ 0,03 | \$ 750 |
| 200 utilizadores | 200.000 | \$ 0.03 | \$ 6.000 |

O pressuposto é de que cada utilizador assina cerca de dois documentos por dia e de que cada um tem em média duas páginas

Encaminhamento

| Tipo de empresa | Nº documentos encaminhados | Total |
|------------------|----------------------------|-------------------|
| 25 utilizadores | 6.250 | \$ 49.658 |
| 200 utilizadores | 50.000 | \$ 397.550 |

O pressuposto é de que cerca de 50% dos documentos precisam de ser encaminhados para o exterior

Digitalização

| Tipo de empresa | Nº páginas | Preço por página | Total |
|------------------|------------|------------------|------------------|
| 25 utilizadores | 6.250 | \$ 0,50 | \$ 3.120 |
| 200 utilizadores | 50.000 | \$ 0,50 | \$ 25.000 |

O pressuposto é de que cerca de 50% dos documentos são digitalizados e arquivados em formato digital

Arquivo

| Tipo de empresa | Nº páginas | Preço por página | Total |
|------------------|------------|------------------|------------------|
| 25 utilizadores | 6.250 | \$ 0,83 | \$ 5.180 |
| 200 utilizadores | 50.000 | \$ 0,83 | \$ 41.500 |

O pressuposto é de que cerca de 50% dos documentos arquivados em papel

Perda e recuperação

| Tipo de empresa | Documentos recuperados | Preço por página | Documentos perdidos | Preço por página | Total |
|------------------|------------------------|------------------|---------------------|------------------|-------------------|
| 25 utilizadores | 751 | \$ 20 | 187 | \$ 40 | \$ 22, 500 |
| 200 utilizadores | 10.000 | \$ 20 | 2.500 | \$ 40 | \$ 180,000 |

O pressuposto é de que se perdem cerca de 7,5% dos documentos de uma empresa.

Desses documentos, cerca de 80% dos documentos perdidos são recuperados e os restantes 20% precisam de ser reproduzidos.

Estudo CoSign[®]: resumo de custos

| Tipo de custo | 25 utilizadores | 200 utilizadores |
|-----------------------|------------------|-------------------|
| Impressão | \$ 750 | \$ 6.000 |
| Encaminhamento | \$ 49.658 | \$ 397.750 |
| Digitalização | \$ 3.120 | \$ 25.000 |
| Arquivo | \$ 5.180 | \$ 41.500 |
| Perda e recuperação | \$ 22.500 | \$ 180.000 |
| Total | \$ 81.208 | \$ 650.250 |
| Total (Euros)* | 56.525 € | 453.610 € |

* conversão à taxa de câmbio EUR-USD de 1,4335, válida a 03/09/09

Retorno de Investimento

| Tipo de custo | Cliente médio (200 utilizadores) | Total |
|---|---|---------------|
| Sistema + Contrato de Manutenção | $25.000 \text{ €} + (4 \times 12\%) \times 25.000 \text{ €}$ | 37.000 € |
| Instalação + Horas de Manutenção | $8 + (4 \times 24) \times 60 \text{ €}$ | 6.240 € |
| Formação (grupos) | $1 \times 600 \text{ €} + 24 \times 300 \text{ €}$ | 7.800 € |
| Electricidade | $4 \times 400 \text{ €}$ | 1.600 € |
| Custo Total do Sistema (Sistema + Serviços + Electricidade) | $37.000 \text{ €} + 6.240 \text{ €} + 7.800 \text{ €} + 1.600 \text{ €}$ | 52.640 € |
| Percentagem de retorno (4 anos) | $((4 \times 453.610 \text{ €}) - 52.640 \text{ €}) / 52.640 \text{ €} \times 100$ | 3.347% |

Gestão Integrada de Informação

- Gestão de bibliotecas
- Gestão de centros de documentação
- Gestão de conteúdos multimédia
- Gestão de conteúdos



Gestão global de toda a informação de uma organização

Os ganhos da implementação de sistemas de Gestão Documental traduzem-se em diversos níveis:

- Eficiência
- Eficácia
- Qualidade da Informação
- Redução de custos
- Protecção do ambiente



corbis



corbis.



Q-Day
Inovação
contra a crise



Obrigada pela atenção!

Beatriz Bagoín Guimarães
bguimaraes@quidgest.com